

१. पृष्ठभूमि :

यस क्षेत्रका विद्यालयमा साविक उच्च माध्यमिक तह सञ्चालन हुँदै गर्दा उच्च शिक्षाका लागि क्याम्पस स्थापना गर्नुपर्ने आवश्यकता महशुस हुँदा रामापुर मा.वि. (उच्च मा.वि.) मा १०+२ उत्तीर्ण विद्यार्थीहरूमध्ये धेरै विद्यार्थीहरू शहरी क्षेत्रका क्याम्पसहरूमा महङ्गो शिक्षा लिन बाध्य भएको पृष्ठभूमिमा रामापुर माध्यमिक विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष कुलप्रसाद चापागाईको अध्यक्षतामा मिति २०५९ चैत्र २७ मा बसेको बैठकले आवश्यकता नै आविष्कारको जननी हो भन्ने भनाइलाई सार्थक बनाउदै यस क्षेत्रमा उच्च शिक्षाका लागि क्याम्पस स्थापना गर्ने निर्णय गर्‍यो । विशेषगरी यस क्षेत्रका दलित, आदिवासी, जनजाति तथा निम्न आय भएका वर्गका विद्यार्थीहरूलाई आफ्नै घरको रुखो सुखो खाई आफ्नै सेरोफेरोमा उच्च शिक्षाको पहुँच पुऱ्याउनु यसको मूल उद्देश्य थियो । व्यवस्थापन समितिको निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्दै अध्यक्ष कुलप्रसाद चापागाई र शिक्षक काशीराम पोखरेल त्रिविविमा गई मिति २०५९/११/३० मा निवेदन दर्ता गर्नुभयो । यता २०५९/०३/२८ मा तत्कालीन गा.वि.स सचिव अग्निप्रसाद पौडेलको अध्यक्षतामा गाविसको सभा कक्ष कलौनीमा यस क्षेत्रका शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी , समाजसेवी , राजनीतिकर्मीहरूको भेला आयोजना गरियो । यसै भेलाले डिल्लीराज ज्वालीको अध्यक्षतामा १५ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन गर्‍यो । पछि यो समितिमा सदस्यहरू थप हुन गई २८ सदस्यीय बन्न पुग्यो । यसै सञ्चालक समितिले क्याम्पस सञ्चालनका लागि सम्बन्धन लिन र भौतिक पूर्वाधार तयार गर्ने योजना बनाउन महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्‍यो । क्याम्पस स्थापना गर्न धरौटी रकमको आवश्यकता पर्‍यो, सो रकमको जोहो गर्न सञ्चालक समितिका अध्यक्ष डिल्लीराज ज्वाली र नारायणप्रसाद सापकोटाको जग्गा पश्चिमाञ्चल विकास बैङ्क धितो राखिएको थियो । उहाँहरूले क्याम्पसलाई गर्नुभएको योगदान स्मरणीय छ । भौतिक पूर्वाधार नभएको अवस्थामा क्याम्पस सञ्चालन गर्नु सजिलो कुरा थिएन । रामापुर माविकै पहलमा स्थापना भएको हुनाले यसै विद्यालयका कक्षा कोठाहरूमा रामापुर बहुमुखी क्याम्पसको नाममा ५ जना प्राध्यापक छनौट गरी मिति २०६०/०६/०७ देखि १९ जना विद्यार्थीहरूका साथ विधिवत् रूपमा वि.वि.एस.को पठनपाठन प्रारम्भ भयो । यो नै यस क्याम्पसको प्रस्थान बिन्दु थियो र अर्को वर्षदेखि वि.एड.को पठनपाठन प्रारम्भ गरियो । आज भण्डै १०४० जना विद्यार्थीहरू अध्ययन गर्ने एम्.एड्. र एम.वि.एस.सम्म पठनपाठन हुने QAA प्रमाण-पत्र प्राप्त संस्थाका रूपमा हाम्रा सामु यो क्याम्पस उपस्थित छ । क्याम्पसको ऐतिहासिक पृष्ठभूमिलाई केलाउदा क्याम्पसको भौतिक तथा आर्थिक अवस्था सुदृढ गर्न २०६० बैशाख १६ देखि आयोजना गरिएको श्रीमद्भागवत धनधान्याञ्चल महायज्ञ अविष्मरणीय बन्न पुगेको छ । उक्त महायज्ञ सञ्चालन गर्न बालकृष्ण गैरेज्यूको अध्यक्षतामा महायज्ञ मूल आयोजक समिति गठन गरिएको थियो भने प्रमुख बाचकका रूपमा पण्डित नारायणप्रसाद पोखरेललाई आमन्त्रण गरिएको थियो । दुर्भाग्यवश यज्ञ समापन नहुँदै मिति २०६२/०१/२३ का दिन अज्ञात समूहको गोली प्रहारबाट उहाँको वर्वर र निर्मम हत्या भयो, महायज्ञ अधुरै रह्यो र क्याम्पसको सपना पनि अधुरै रह्यो । पछि २०६५/०५/३१ को समितिको

निर्णय र २०६६/०७/२३ को त्रिविको निर्णयअनुसार उहाँको नाम जोडेर सहिद नारायण पोखरेल रामापुर क्याम्पसको रुपमा परिवर्तन गरियो । साथै उहाँको स्मृतिमा क्याम्पसले स्मृति ग्रन्थ पनि प्रकाशित गर्‍यो । विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट QAA प्रमाण-पत्र प्राप्त गरेको यस क्याम्पसले भौतिक र शैक्षिक क्षेत्रमा महत्वपूर्ण उपलब्धि हासिल गर्न सफल भएको छ । बढ्दो विद्यार्थी संख्या र विषयको विविधताका कारणले कक्षा कोठा नपुग भएको अवस्थामा भारतीय दुतावासमा प्रस्तावना पेश गरिएकोमा प्रक्रियाको आन्तिम चरणमा पुगेको छ ।

२. शैक्षिक प्रगति (Educational Progress)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त निर्देशनहरूलाई विभिन्न चरणहरू पार गर्दै २०७७ असार ८ गते विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नेपाल बाट गुणस्तर प्रत्यायनकृत यस क्याम्पसमा हाल स्नातक र स्नातकोत्तर तहमा बिबिएस, बिएड, एमएड तथा एम.बि.एस. कार्यक्रममा हाल झन्डै १०४० विद्यार्थीहरू अध्ययन गरिरहेका छन् । संख्यात्मक तथा गुणात्मक रुपमा शैक्षिक प्रगति गर्दै क्याम्पस अगाडि बढेको छ ।

क) भर्ना दर विश्लेषण

यस क्याम्पसमा विगत ३ वर्षको बि.बि.एस, बि.एड, एम.एड र एम.बि.एस. कार्यक्रमको भर्ना दर विश्लेषण तपशिल अनुसार रहेको छ । ३ वर्षको भर्ना दर विश्लेषण गर्दा क्याम्पसमा शैक्षिक सत्र २०७८/०७९ सम्म विद्यार्थी भर्नादर बढ्दो देखिन्छ भने शैक्षिक सत्र २०७९/०८०मा विद्यार्थी भर्ना मा केहि न्युन देखिन्छ।

तहगत रुपमा विद्यार्थी विवरण

बि.बि.एस.													
वर्ष	प्रथम वर्ष			दोश्रो वर्ष			तेश्रो वर्ष			चौथो वर्ष			कुल जम्मा
	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	
२०७७/०७८	११०	४५	१८९	७५	२०	११६	६०	२०	९०	१९	४	२९	४२२
२०७८/०७९	७७	६३	१२०	१०४	२९	१६१	१२९	३५	१८९	७९	३६	११६	४८१
२०७९/०८०	८०	४५	१२५	१४०	६०	२००	८६	२८	११४	५३	३१	८४	५२३

बि.एड.													
वर्ष	प्रथम वर्ष			दोश्रो वर्ष			तेश्रो वर्ष			चौथो वर्ष			कुल
	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	
२०७७/०७८	१३०	४०	२००	५२	१९	९९	४५	२२	८०	९	७	१९	४५९
२०७८/०७९	६७	५३	१०७	१२५	३२	१६३	१५७	४९	२००	७५	२७	९९	६०९
२०७९/०८०	७०	३५	१०५	११०	३१	१४१	९२	३१	१२३	५५	३०	८५	४५४

एम.एड.														
वर्ष	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			दोश्रो वर्ष/सेमेस्टर			तेश्रो वर्ष/सेमेस्टर			चौथो वर्ष/सेमेस्टर			कुल जम्मा	
	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा		
२०७७/०७८										३	२	४		
२०७८/०७९	५	४	७											
२०७९/०८०				५	४	७								

एम.बि.एस..														
वर्ष	प्रथम वर्ष/ सेमेस्टर			दोश्रो वर्ष/सेमेस्टर			तेश्रो वर्ष/सेमेस्टर			चौथो वर्ष/सेमेस्टर			कुल जम्मा	
	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा	महिला	आ.जनजाती	जम्मा		
२०७७/०७८	१८	१०	३८											
२०७८/०७९				१७	९	२७	१७	९	२७					
२०७९/०८०										१५	८	२५		

ख) उत्तीर्णदर विश्लेषण यस क्याम्पसमा विगत ३ वर्षको बि.बि.एस, बि.एड एम.एड र एम बी एस कार्यक्रमको उत्तीर्ण दर विश्लेषण तपशिल अनुसार रहेको छ :

तह	संकाय	नतिजा विवरण			
		बर्ष	२०७७	२०७८	२०७९
स्नातक	बि बि एस	जम्मा विद्यार्थी	१८४	१२१	७७
		उत्तीर्ण विद्यार्थी	६८	२१	५८
		उत्तीर्ण विद्यार्थी	३९.६५%	१७.३५%	७५.३२ %
	बि एड	बर्ष	२०७७	२०७८	
		जम्मा विद्यार्थी	१३८	२२५	६४
		उत्तीर्ण विद्यार्थी	४५	६४	१२
	उत्तीर्ण विद्यार्थी	२३.६२%	२८.४%	१८.१५ %	
स्नातकोत्तर	एम एड	बर्ष	२०७७	२०७८	
		जम्मा विद्यार्थी	८	६	
		उत्तीर्ण विद्यार्थी			
		उत्तीर्ण विद्यार्थी			
	एम बी एस	बर्ष	२०७७	२०७८	
		जम्मा विद्यार्थी	३२	२७	
		उत्तीर्ण विद्यार्थी	११		
		उत्तीर्ण विद्यार्थी	३४.३७%		

Result of : B.ED.

Year/Part: FOURTH

Exam Year: 2079

Total Students: 64

Passed Students: 12

Pass %: 18.75%

Total Exam appeared students			Total Passed Students		
Total: 65			Total: 12		
Male			Male	3	
Female			Female	9	
Dalit	Male:	Female:	Dalit	Male-	Female:
Janajati			Janajati	1	3
Madeshhi			Madeshhi	1	1
EDJ			EDJ		
Other			Other	1	5

Result of: BBS

Year/Part: FOURTH

Exam Year: 2079

Total Students: 77

Passed Students: 58

Pass %: 75.32%

Total Exam appeared students			Total Passed Students		
Total: 77			Total: 58		
Male			Male	17	
Female			Female	41	
Dalit	Male:	Female:	Dalit	Male- 2	Female: 2
Janajati			Janajati	2	6
Madeshhi			Madeshhi	0	0
EDJ			EDJ	2	3
Other			Other	11	30

ग) तहगत उत्तीर्ण विश्लेषण (Graduate Trend Analysis)

Level	Graduates in 2020	Graduates in 2021
Bachelors	44	26
Masters	3	3
Total	47	29

घ) क्याम्पसमा हाल संचालित कार्यक्रमहरु

क्र.सं.	तह /कार्यक्रम	विषय
१.	बि.बि.एस.	नेपाली माध्यम
		अंग्रेजी माध्यम
२.	बि.एड.	अंग्रेजी शिक्षा
		नेपाली शिक्षा
		स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा
		गणित शिक्षा
३.	एम.एड.	नेपाली शिक्षा
		स्वास्थ्य शिक्षा
४.	एम बि.एस.	

च) शैक्षणिक गतिविधि (Educational Pedagogy)

शिक्षामा आधुनिक प्रविधिको प्रयोगका लागि क्याम्पसका अधिकांश कोठाहरुमा प्रोजेक्टर र इन्टरनेटको प्रयोग गरी शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई अगातड बढाइएको छ । जसका लागि प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई क्याम्पसद्वारा तालिम दिई कक्षा कोठामा अधिकतम सूचना प्रविधिको प्रयोगमा अभिप्रेरित गरिएको छ । शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई अझ बढी प्रभावकारी र विद्यार्थी केन्द्रित बनाउन समूह छलफल, फिल्ड भिजिट, CASE STUDY, PROJECT WORK, का माध्यमद्वारा शिक्षण गर्ने गरिएको छ । नियमित प्राध्यापन संगसंगै अतिथि प्राध्यापन, समूह कार्य, प्रस्तुतीकरण, LIVE PROJECT, INTERNSHIP, समूह छलफल, शैक्षिक अवलोकन भ्रमण, उद्योग परिभ्रमण समेत गरी विद्यार्थीलाई बढी भन्दा बढी लाभान्वित गराउने प्रयास गरिएको छ । हाल पुस्तकालयमा ७६२५ पुस्तक केही जर्नल तथा अन्य सन्दर्भ सामाग्रीहरु रहेका छन् । ५ वटा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका केही स्थानिय पत्रपत्रिका तथा एक अंग्रेजी दैनिक पत्रिका क्याम्पसमा नियमित आउने गर्दछन् । साथै विद्यार्थीहरुलाई अनुसन्धानात्मक गतिविधिहरुमा लाग्नलाई प्रोत्साहन गर्ने गरिएको छ ।

३. भौतिक प्रगति (Physical Progress)

क) पूर्वाधार विकास (Infrastructural Development): यस क्याम्पसको विभिन्न समयमा भएको पूर्वाधार विकास भएको पाइन्छ यस क्याम्पसमा पुस्तकालयको व्यवस्थापनका पुस्तकालयमा लागि चाहिने पुस्तकहरू खरिद गरी क्याम्पसमा पुस्तकालय संचालन गरिएको छ । सीमित क्षेत्रमा पुस्तकालय संचालन गर्दा पुस्तकहरूको संरक्षण गर्न र विद्यार्थीहरूलाई पुस्तक लिन, बुझाउन तथा अध्ययन गर्न कठिन भएको महसुस गरी छुट्टै पुस्तकालय भवन निर्माण गर्न प्रदेश सरकारसंग सम्झौता गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश र क्याम्पसको सहलगानीमा रु.३५ लाखको लागतमा पुस्तकालयको भुईँ तला निर्माण भएको छ । त्यसै गरी शैक्षिक भवनको दोश्रो तलामा लुम्बिनी प्रदेश र क्याम्पसको सहलगानीमा १३ लाख बराबरको लागतमा कक्षाकोठा निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ। यसरी हाल क्याम्पसमा शैक्षिक प्रयोजनका लागि २६ वटा कोठा रहेको ढाई तले शैक्षिक भवन, ३२४ डेस्क बेन्च रहेका छन् भने प्रशासनिक कार्यका लागि १६ वटा कोठा सहितको ३ तल्लाको भवन रहेको छ । एक विधुतीय हाजिरी मेशिन, २९ थान कम्प्युटर, १० वटा प्रोजेक्टर, ६ थान फोटोकपी तथा प्रिन्टर मेशिन तथा सिस्टेमेटिक सफ्टवेयर द्वारा कार्य सम्पादन भैरहेको छ ।

नोट: आ.व.२०७९ /०८० मा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट फर्निचर खरिद वापत प्राप्त १०,००,०००/- मध्ये आ.व. २०८०/०८१ मा फर्निचर खरिद अन्तर्गत रु.९,९९,४३५/२८ पैसाको लागतमा थप ८० सेट डेस्क बेन्च खरिद भएको छ ।

क्याम्पसको भौतिक अवस्था (संक्षिप्त)

क्र.सं.	शिर्षक	अवस्था	कैफियत
१.	क्षेत्रफल	२ बिगाहा	१० धुर पूर्जावाला, १ बिगाहा १९ उन्नाइस कठ्ठा १५ धुर भोगाधिकार
२.	भवन संख्या	५	
३.	खेलमैदान	१	बास्केटबल कोर्ट, भलिबल कोर्ट, क्रिकेट पिच र फुटबल मैदान
४.	कम्पाउण्ड वाल	५२५ फिट	बाँकी लगभग ३०० फिटमा तारबेर गरिएको

५.	कोठा संख्या		४२	२६ वटा कक्षाकोठा शैक्षिक भवनमा
				१६ वटा कोठा प्रशासनिक भवनमा
६.	खानेपानीको अवस्था		राम्रो व्यवस्था	फिल्टर गरेको खानेपानीको व्यवस्था
७.	शौचालय	छात्र	८	छात्रको लागि मात्र
		छात्रा	८	छात्राको लागि मात्र
		अन्य	८	अट्याचड २ र साझा ६ वटा
८.	पुस्तकालय		१	पुस्तकालय भवनको भुईँ तलानिर्माण सम्पन्न
९.	चमेनागृह		१	किचन र डाईनींग कक्षको व्यवस्था सहितको सुविधासम्पन्न
१०.	क्याम्पस बस		१	भारतीय राजदुतावासबाट प्राप्त एक क्याम्पस बस रहेको

RECORD OF FIXED ASSETS/COMPUTER & ASSOCIERIES

S.N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QTY	ACQ DATE	DEPARTMENT
1	SNPRC-C.&A.-001	ACER /DESKTOP	1		CAMPUS CHIEF
2	SNPRC-C.&A.-002	DELL /INTEL CORE I3-6100/DESKTOP	1		ADMINISTRATION
3	SNPRC-C.&A.-003	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		ACCOUNT
4	SNPRC-C.&A.-004	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		LIBRARY
5	SNPRC-C.&A.-005	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		QAA
6	SNPRC-C.&A.-006	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		ENGILSH DEP
7	SNPRC-C.&A.-007	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		MGMT DEP
8	SNPRC-C.&A.-008	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		HEALTH DEP

9	SNPRC-C.&A.-009	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		NEP DEP
10	SNPRC-C.&A.-010	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		EXAM DEP
11	SNPRC-C.&A.-011	BENQ/INTEL PENTIUM G620-4GB/DESKTOP	1		EXAM DEP
12	SNPRC-C.&A.-012	DELL/INTEL CORE I5-700U/LAPTOP	1		DINESH PANTHEE
13	SNPRC-C.&A.-013	DELL /INTEL CORE I3-4GB/LAPTOP	1		ADMINISTRATION
14	SNPRC-C.&A.-014	DELL/INTEL CORE I5-/LABTOB	1		ADMINISTRATION
15	SNPRC-C.&A.-015	IMAGE RUNNER-2520/PRINTER	1		LIBRARY
16	SNPRC-C.&A.-016	IMAGE CLASS/LBP7100CN/COLOR PRINTER	1		LIBRARY
17	SNPRC-C.&A.-017	CANON ISYS MF216N/PRINTER	1		QAA
18	SNPRC-C.&A.-018	CANONMF210/PRINTER	1		ADMINISTRATION
19	SNPRC-C.&A.-019	EPSON LX-310 ESC/DOT PRINTER	1		ACCOUNT
20	SNPRC-C.&A.-020	CANON IMAGE CLASS MF 2010/PRINTER	1		ACCOUNT
21	SNPRC-C.&A.-021	EPSON EB-S05/PROJECTOR	4		ROOM NO 02
22	SNPRC-C.&A.-022	EPSON EB-S05/PROJECTOR	4		ADMINISTRATION
23	SNPRC-C.&A.-023	DELI 3894/LAMINETOR	1		ADMINISTRATION
24	SNPRC-C.&A.-024	CCTV CAMERA	19		
25	SNPRC-C.&A.-025	CCTV CAMERA HIK VISION	11	5/5/2076	
26	SNPRC-C.&A.-026	COMPUTER (DELL VOSTRO 3670)- I3	8	8/4/2076	
27	SNPRC-C.&A.-027	COMPUTER (DELL VOSTRO 3670)- I5	1	8/5/2076	
28	SNPRC-C.&A.-028	PRINTER (3 IN 1)	2	8/5/2076	
29	SNPRC-C.&A.-029	EPSON PROJECTOR XOS	3	13/03/2077	
30	SNPRC-C.&A.-030	LAPTOP ASUS VIVO BOOK X407MA	3	13/03/2077	

RECORD OF FIXED ASSETS/OFFICE EQUIPMENTS

S.N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QTY	ACQUISITION DATE	DEPARTMENT
-----	-------------	-----------------------	-----	------------------	------------

1	SNPRC-O.E.- 001	JDKEE 700VA/UPS	1		STORE(DAMAGED)
2	SNPRC-O.E.- 002	JDKEE 700VA/UPS	1		ACCOUNT
3	SNPRC-O.E.- 003	JDKEE 700VA/UPS	1		LIBRARY
4	SNPRC-O.E.- 004	JDKEE 1250VA/UPS	1	2074/2075	ADMINISTRATION
5	SNPRC-O.E.- 005	SYMBOL LEASER KLASS E2/BARCODE READER	1		ACCOUNT
6	SNPRC-O.E.- 006	SYMBOL LEASER KLASS E2/BARCODE READER	1		LIBRARY
7	SNPRC-O.E.- 007	SISKA 24 PORT/NETWORKING SWITCH BOX	1	2074/2075	ACCOUNT
8	SNPRC-O.E.- 008	ESSL X 2008/BIOMETRIC ATTENDANCE MACHINE	1		ENTRANCE
9	SNPRC-O.E.- 009	DVR H264 4 TB/ VIDEO CAM. RECORDER	1	2074/2075	CAMPUS CHIEF
10	SNPRC-O.E.- 010	SAMSUNG 32 INCH/ CAMERA MONITER	1	2074/2075	CAMPUS CHIEF
11	SNPRC-O.E.- 011	ELECTRON AIR POT-5L/ E.POT	1	2075/2076	KITCHEN
12	SNPRC-O.E.- 012	GAS-DIAMOND/LPG GAS	1	2074/2075	KITCHEN
13	SNPRC-O.E.- 013	USHA-SF-400MM/STAND FAN	1	2074/2075	CHAIRMAN OFFICE
18	SNPRC-O.E.- 014	J1 NEXT PRIME/MOBILE	1	2074/2075	HELP DESK
19	SNPRC-O.E.- 015	SAMUNG/REFREGRATOR-192 LITER	1	2074/2075	CHAIRMAN OFFICE
20	SNPRC-O.E.- 016	TROLLY SOUND SYSTEM	1		SEMINAR HALL
22	SNPRC-O.E.- 017	FILTER-	1		EDU. BUILDING
23	SNPRC-O.E.- 018	WALL FAN	3		HALL/ GUARD ROOM
24	SNPRC-O.E.- 019	FAX MACHINE(DAMAGED)	1		STORE(DAMAGED)
25	SNPRC-O.E.- 020	HDD	1	5/5/2076	CAMPUS CHIEF
26	SNPRC-O.E.- 021	PABX 218	1	5/22/2076	ACCOUNT
27	SNPRC-O.E.- 022	TELEPHONE BETALE 1088	4	5/22/2076	ADMINISTRATION

RECORD OF FIXED ASSETS/SOFTWARE & INTANGIBLE

S.N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QTY	ACQUISITION DATE	DEPARTMENT
1	SNPRC-S.&I.-001	SYSTEMETIC SOFTWARE	3		ADM/ACC/LIB
2	SNPRC-S.&I.-002	HRM SUITE	1	2075-76	ADMINISTRATION
3	SNPRC-S.&I.-003	WEBSITE	1		ADMINISTRATION

RECORD OF FIXED ASSETS/VEHICLE

S. N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QT Y	ACQUISITION DATE	DEPARTMENT
1	SNPRC-VEHICLE.-001	ATLAS/BYCYCLE	1		STORE(DAMAGED)
2	SNPRC-VEHICLE.-002	ATLAS/BYCYCLE	1		HELP DESK
3	SNPRC-VEHICLE.-003	TATA BUS/33 SEAT	1	2075/2076	OUTDOOR

RECORD OF OFFICE FURNITURE

S. N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QT Y	ACQUISITION DATE	DEPARTMENT
1	SNPRC-O.F.-001	REVOLVING CHAIR-B	1	2075-76	ACCOUNT
2	SNPRC-O.F.-002	REVOLVING CHAIR-B	1	2075-76	ADMINISTRATION
3	SNPRC-O.F.-003	REVOLVING CHAIR-B	1	2075-76	LIBRARY
4	SNPRC-O.F.-004	REVOLVING CHAIR-C	3		STORE(DAMAGED)
5	SNPRC-O.F.-004	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	QAA
6	SNPRC-O.F.-005	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	RMC
7	SNPRC-O.F.-006	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	TEACHING PRACTICE
8	SNPRC-O.F.-007	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	NEPALI
9	SNPRC-O.F.-008	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	HEALTH
10	SNPRC-O.F.-009	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	MANAGEMENT
11	SNPRC-O.F.-010	REVOLVING CHAIR-A	1	2074-75	CAMPUS CHIEF
12	SNPRC-O.F.-011	REVOLVING CHAIR-A	1		CHAIRMAN OFFICE

13	SNPRC-O.F.- 012	VISITING CHAIR-A	60	2074-75	HALL
14	SNPRC-O.F.- 013	VISITING CHAIR-B	22		DEPARTMENT AND HALL
15	SNPRC-O.F.- 014	PLASTIC CHAIR	14		STAFF ROOM
16	SNPRC-O.F.- 015	CORNOR-SOFA -A	1	2074-75	CAMPUS CHIEF
17	SNPRC-O.F.- 016	SOFA SET-B	1		ADMINISTRAION
18	SNPRC-O.F.- 017	ROUND TABLE	2		HELP DEESK
19	SNPRC-O.F.- 018	ROUND TABLE-FANCY	1	2074-75	CAMPUS CHIEF
20	SNPRC-O.F.- 019	COMPUTER TABLE-LAB	6		LAB
21	SNPRC-O.F.- 020	COMPUTER TABLE-B	2		ACCOUNT
22	SNPRC-O.F.- 021	COMPUTER TABLE-B	1		ADMINISTRATION
23	SNPRC-O.F.- 022	OFFICE TABLE	1		LIBRARY
24	SNPRC-O.F.- 023	OFFICE TABLE-FANCY	1		LIBRARY
25	SNPRC-O.F.- 024	OFFICE TABLE	1		ACCOUNT
26	SNPRC-O.F.- 025	OFFICE TABLE-FANCY	1	2074-75	ACCOUNT
27	SNPRC-O.F.- 026	OFFICE TABLE-FANCY	1	2074-76	ADMINISTRATION
28	SNPRC-O.F.- 027	T-TABLE	1		ADMINISTRATION
29	SNPRC-O.F.- 028	OFFICE TABLE	1		QAA
30	SNPRC-O.F.- 029	OFFICE TABLE	1		RMC
31	SNPRC-O.F.- 030	OFFICE TABLE	1		NEPALI
32	SNPRC-O.F.- 031	OFFICE TABLE	1		ENGLISH
33	SNPRC-O.F.- 032	OFFICE TABLE	1		TEACHING PRACTICE
34	SNPRC-O.F.- 033	OFFICE TABLE	1		MANAGEMENT
35	SNPRC-O.F.- 034	OFFICE TABLE LARGE	2		STAFF ROOM
36	SNPRC-O.F.- 035	NOTICE BOARD-LARGE	1		ADM. BUILDING
37	SNPRC-O.F.-	NOTICE BOARD-MIDEUM	14		EDU. BUILDING

	036				
38	SNPRC-O.F.- 037	NOTICE BOARD-SMALL	2		EDU. BUILDING
39	SNPRC-O.F.- 038	MULTI VISITING TABLE	20	2074-75	HALL
40	SNPRC-O.F.- 039	BOOK RACK	4		LIBRARY
41	SNPRC-O.F.- 040	LOW BED	2		QAA/GUARD ROOM
42	SNPRC-O.F.- 041	PORDIAM			
43	SNPRC-O.F.- 042	FANCY CUBBORD	1		CAMPUS CHIEF
44	SNPRC-O.F.- 043	WOOD CHAIR(HATTHA WALA)	31		STORE(DAMAGED)
45	SNPRC-O.F.- 044	TABLE TENNIS BOARD	1		EDU.BUILDING
46	SNPRC-O.F.- 045	OFFICE VIP CHAIR	2	15/4/2076	
47	SNPRC-O.F.- 046	TABLE	1	15/4/2076	
48	SNPRC-O.F.- 047	6*6 BOOK CASE STEEL	1	15/04/2076	
49	SNPRC-O.F.- 048	VISITOR CHAIR	42	15/4/2076	
50	SNPRC-O.F.- 049	G PIECE STEEL FILE CUBBOARD	2	15/4/2076	
51	SNPRC-O.F.- 050	TEA TABLE 42*24*18	3	14/03/2077	
52	SNPRC-O.F.- 051	OFFICE TABLE STANDARD MEDIUM SIZE	2	14/03/2077	
53	SNPRC-O.F.- 052	OFFICE TABLE 72*26*32 & REV. CHAIR	1	14/03/2077	
54	SNPRC-O.F.- 053	BED(PALANG) 48*78	2	14/03/2077	GUEST ROOM
55	SNPRC-O.F.- 054	SOFA STANDER 5 SEETER	1	14/03/2077	GUEST ROOM

RECORD OF OFFICE FURNITURE METAL

S.N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QT Y	ACQUISITION DATE	DEPARTMENT
1	SNPRC- O.F.M.-001	CELING FAN	25		ADM.BUILDING
2	SNPRC- O.F.M.-002	CELING FAN	50		EDU.BUILDING
3	SNPRC- O.F.M.-003	CELING FAN	8		CANTEEN

4	SNPRC- O.F.M.-004	DESK BENCH	18 7		EDU.BUILDING
5	SNPRC- O.F.M.-005	WATER TANK- METAL	1		EDU.BUILDING
6	SNPRC- O.F.M.-006	METAL CUBBORD- SMALL	6		ALL DEP HEAD
7	SNPRC- O.F.M.-007	METAL CUBBORD- MID	3		ADMINISTRATION
8	SNPRC- O.F.M.-008	METAL CUBBORD- MID	2		ACCOUNT
9	SNPRC- O.F.M.-009	METAL CUBBORD- MID	2		CHAIRMAN
10	SNPRC- O.F.M.-010	METAL CUBBORD- MID	1		QAA
11	SNPRC- O.F.M.-011	METAL CUBBORD- MID	1		LIBRARY
12	SNPRC- O.F.M.-012	FILE METAL CUBBORD	3		ADMINISTRATION
13	SNPRC- O.F.M.-013	FILE METAL CUBBORD	2		ACCOUNT
14	SNPRC- O.F.M.-014	STELL CABINET	2		STAFF ROOM
15	SNPRC- O.F.M.-015	FIBER DESK BENCH	29	8/3/2077	
16	SNPRC- O.F.M.-016	STILL OFFICE DARAJ	7	14/03/2077	
17	SNPRC- O.F.M.-017	STILL DARAJ FANCY 66*32*20	1	14/03/2077	GUEST ROOM

RECORD OF LAND & BUILDING

S · N	ASSETS CODE	DESCRIPTION OF ASSETS	QTY	ACQUISITION DATE	DEPARTME NT
1	SNPRC-L.&B.-001	LAND	40 KATTHA		
2	SNPRC-L.&B.-002	EDUCATIONAL BUILDING	1		
3	SNPRC-L.&B.-003	ADMINISTRATION BUILDING	1		
4	SNPRC-L.&B.-004	CANTEEN	1		
5	SNPRC-L.&B.-005	GUARD HOUSE	1		

ख) शैक्षिक सामग्री (Educational Aids)

भौतिक अवस्थाको सुधारसँगै क्याम्पसले शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि थुप्रै आधुनिक शैक्षिक सामग्रीहरूको व्यवस्था गरेको छ । शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई अनुसन्धानमूखी र व्यवहारिक बनाउनका लागि क्याम्पसमा अनुसन्धान एकाई, ई-लाइब्रेरी र आई.सि.टी. कक्षको

व्यवस्था गरेको छ । विद्यार्थीहरूको शैक्षिक क्रियाकलाप र अध्ययनमा सक्रियता बढाउनका लागि यस क्याम्पसले शैक्षणिक सामग्रीको व्यवस्था रहेको छ । पुस्तकालयमा सबै विषयका पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ सामाग्रीहरू रहेको छन् । यसका अतिरिक्त पुस्तकालयमा राजनीति, दर्शन, संस्कृति, धर्म, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय महत्व राख्ने पुस्तकहरू रहेका छन् । हाल पुस्तकालयमा ७६२५ पुस्तक केही जर्नल तथा अन्य सन्दर्भ सामाग्रीहरू रहेका छन् । ५ वटा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका केही स्थानीय पत्रपत्रिका तथा एक अंग्रेजी दैनिक पत्रिका क्याम्पसमा नियमित आउने गर्दछन् । पुस्तकालयसँग सँगै यस क्याम्पसमा इन्टरनेट सेवा सहितको ICT कक्ष रहेको छ , जहाँबाट विद्यार्थीहरूले सेवा लिइरहेका छन् ।

शिक्षण सिकाई क्रियाकलापहरूलाई प्रविधिको माध्यमबाट अगाडी बढाउन क्याम्पसमा हाल १२ वटा प्रोजेक्टर ८ वटा ल्यापटप र विद्यार्थीहरूलाई प्रविधिमैत्री बनाउन कम्प्युटर ल्याबको व्यवस्था रहेको छ ।

४. आर्थिक प्रगति (Financial Progress)

यस क्याम्पसको सुरुवाती अवस्थामा आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापन अत्यन्तै गाह्रो कुरा रहेको थियो । अत्यन्तै थोरै विद्यार्थीहरूबाट संकलित रकम मात्र क्याम्पसको मुख्य आर्थिक स्रोत रहेको थियो भने वि.सं २०६३ साल क्याम्पसद्वारा संचालित महायज्ञबाट संकलित करिब ४० लाखको रकमबाट क्याम्पसको निर्माण थालिएको थियो र वि.सं २०६६ सालमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त एक करोड रकमबाट क्याम्पसको प्रशासनिक भवन निर्माण गरिएको थियो ।

हाल यस क्याम्पसको प्रमुख आयस्रोत विद्यार्थीहरूबाट संकलित शुल्क रहेको छ, भने संचालन तथा निर्माण खर्च सहयोगका लागि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त हुने रकम पनि महत्वपूर्ण रहेको छ साथै सैनामैना नगरपालिका, प्रदेश सरकारबाट नियमित रूपमा विभिन्न शिर्षकमा प्राप्त अनुदानले क्याम्पसको भौतिक तथा शैक्षिक प्रशासनिक विकासमा सहयोग गरेको छ ।

क) आर्थिक स्रोतको विश्लेषण (Financial Source Analysis)

आ.व. २०७९/०८० को वासलात

शिर्षक	अनुसूची	यस वर्षको	गत वर्षको
पूँजीको स्रोत			
स्थगन आम्दानी अनुदान (भवन निर्माण)	१	२७,९५९,३१५.००	२५,७२१,४६५.००
पूँजीगत संचिति		१३,८८८,३५१.५१	११,४७१,७२०.५६
अक्षय कोष			
स्व लक्ष्मीकान्त जमुना देवी गैरै स्मृति कोष		१५१,५५१.००	१५१,५५१.००
स्व भूमिस्वर भवानी सापकोटा स्मृति कोष		१००,१००.००	१००,१००.००
जम्मा दायित्व तथा पूजी		४२,०९९,३१७.५१	३७,४४४,८३६.५६
कोषको प्रयोग		यस वर्षको	गत वर्षको

स्थिर सम्पत्ती	४	३३,०६०,५६८.२४	३२,५५०,२११.८०
लगानी			
जम्मा स्थिरसम्पत्ती र लगानी		३३,०६०,५६८.२४	३२,५५०,२११.८०
चालु सम्पत्ती			-
बैंक तथा नगद मौज्दात	२	१२,०२६,५३२.२७	९,३७०,५८४.७६
लिनुपर्ने पेशकी तथा आसामीहरु	५	२६,०००.००	२५,०००.००
जम्मा चालु सम्पत्ती		१२,०५२,५३२.२७	९,३९५,५८४.७६
चालु दायित्व			-
घरौटी विवरण	६	२,७९६,८००.००	२,५७७,३००.००
भूक्तानी गर्न बांकी	७	२१६,९८३.००	१,९२३,६६०.००
जम्मा चालु दायित्व		३,०१३,७८३.००	४,५००,९६०.००
कूल कार्यशिल पूजी		९,०३८,७४९.२७	४,८९४,६२४.७६
जम्मा सम्पत्ती		४२,०९९,३१७.५१	३७,४४४,८३६.५६

सहिद नारायण पोखरेल रामापुर क्याम्पस

सैनामैना-६, रुपन्देही

आ.व. २०७९/०८० को नाफा नोक्सान खाता

विवरण	अनूसूची	यस वर्षको	गत वर्षको
आन्तरिक आम्दानी			
विद्यार्थी शुल्क तथा अन्य आम्दानी	८	२१,२६५,१९०.८६	२१,४३७,९८४.४७
व्याज आम्दानी	९	२७१,२७३.२१	१०४,४१७.५१
संस्थागत संचालन अनुदान	१०	३,५६२,९००.००	१,९०६,७२५.००
जम्मा आम्दानी		२५,०९९,३६४.०७	२३,४४९,१२६.९८
तलब भत्ता खर्च	११	१२,३९०,३५३.००	११,४३९,६२८.५०
प्रशासनिक खर्च	१२	७,४२१,६२०.५६	५,७१७,७७९.६२
पुरस्कार तथा छात्रवृत्ती खर्च	१३	४७४,८८०.००	३७०,७६०.००
जम्मा खर्च		२०,२८६,८५३.५६	१७,५२८,१६८.१२
हास खर्च पूर्वको नाफा		४,८१२,५१०.५१	५,९२०,९५८.८६

स्थिर सम्पत्तिको ह्रास खर्च	४	(२,३९५,८७९.५६)	(२,३४५,६९५.४८)
यसवर्षको बचत (घाटा)		२,४९६,६३०.९५	३,५७५,३४३.३८
गत वर्ष सम्मको संचिति हिसाब	१	११,४७१,७२०.५६	७,८९६,३७७.१८
वासलात सारेको		१३,८८८,३५१.५१	११,४७१,७२०.५६

ग) लेखा परीक्षण अवलोकन (Audit Observation)

क्याम्पस संचालक समितिबाट गठित क्याम्पसको आन्तरिक लेखा समितिले २०७९/०८० को आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात् सी.पी.एसोसिएट्स चार्टर एकाउण्टेण्ट एण्ड एसोसिएटद्वारा अन्तिम लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न भयो । सो लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेखित लेखा सम्बन्धी महत्वपूर्ण नीतिहरू तथा टिप्पणीहरू निम्नानुसार छन्-

क) लेखाका आधारहरू

१. संस्थाको वित्तीय विवरण तथा लेखाहरू लेखाका सर्वमान्य सिद्धान्त तथा प्रचलित लेखा नीति अनुसार राखिएको छ ।

२. वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत अवधारणाको आधारमा तयार गरिएको छ ।

३. वित्तीय विवरणमा आम्दानि तथा खर्चलाई नगद आधारमा तयार गरिएको छ ।

ख) ह्रासकट्टी नीति

स्थिर सम्पत्तिको ह्रासकट्टी आयकर ऐन तथा नियमावली निर्दिष्ट गरे अनुसार घट्टो ह्रास प्रणाली अनुसार गरिएको छ । संस्थाका कारोबारको लेखाङ्कन अन्तर्गत आम्दानी तथा खर्चलाई नगद प्राप्तिको आधारमा गरिएको छ ।

ग) वित्तीय विवरणको ढाँचा

संस्थाको वित्तीय विवरण गत विगतको ढाँचामा तयार गरिएको छ ।

घ) आयकर

क्याम्पस गैर नाफामुलक शिक्षणसंस्था भएकोले आयकरको व्यवस्था गरिएको छैन ।

ङ) अंकको पुनःवर्गीकरण

गत वर्षका अंकहरू आवास्यक्तानुसार पुनःवर्गीकरण गरिएका छन् ।

५. सामाजिक प्रगति (Social Progress)

क) क्याम्पसको सामाजिक गतिविधिमा संलग्नता (Involments of Campus in Social Activities)

यस क्याम्पसले शैक्षिक उन्नयनका साथ सामाजिक क्षेत्रमा पनि अगुवाको रूपमा आफूलाई स्थापित गरेको छ । यो क्याम्पस जनताद्वारा जनताकै लागि भन्ने मूल नाराका साथ स्थापना गरिएको क्याम्पस हो । तसर्थ यो क्याम्पस सामाजिक उत्तरदायित्व वहनका लागि तत्पर रहेको छ । विभिन्न दिवसहरू मनाउने, वृक्षारोपण, सरसफाई, जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन, तालिम तथा अभिमुखीकरण तालिम संचालन तथा नगरभित्रका सरकारी तथा गैर-सरकारी निकाय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्लबहरूको सहकार्यमा यस क्याम्पसले विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरेको छ । उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने, स्थानीय शान्ति समितिको सिफारिसमा द्वन्द्व

पिडितलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने, अपाङ्ग, अशक्तहरूलाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने व्यवस्था, उद्योग वाणिज्य संघ, उद्योग संघ, व्यापार संघका कार्यक्रममा क्याम्पसका विद्यार्थीहरूको सक्रिय सहभागिता, विभिन्न स्थानमा हुने साहित्यिक, साँस्कृतिक तथा बौद्धिक कार्यक्रम प्रदर्शनमा उत्कृष्टता, स्थानीय संचार माध्यममा विद्यार्थीहरूको प्रतिभाहरूको प्रस्फुटन आदि जस्ता कार्यहरूले यस क्याम्पसले निर्वाह गरेको सामाजिक उत्तरदायित्वको पुष्टि गर्दछ । यस क्याम्पसले स्थानीय संघसंस्था, बैंक तथा वित्तीय संस्थासंग सम्भौता गरी एक आपसमा सरसहयोग गर्ने प्रतिबद्धता गरेको छ ।

यस क्याम्पसबाट सहिद नारायण पोखरेलको स्मृति दिवस तथा रेडक्रस दिवसको अवसर पारी रक्तदान कार्यक्रम संचालन गरेको थियो । उक्त कार्यक्रममा क्याम्पसका संचालक समिति सदस्य, प्राध्यापक तथा कर्मचारी, विद्यार्थी तथा बुद्धिजीवी वर्गबाट भएको रक्तदान गरी रेडक्रस सोसाइटी बुटवल शाखालाई हस्तान्तरण गरिएको थियो । साथै यस क्याम्पसमा अध्ययनरत उत्कृष्ट, गरिब तथा जेहेन्दार, दलित, आदिवासी, जनजाति विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति आवेदन माग गरी हरेक वर्ष छात्रवृत्ति प्रदान गरिन्छ ।

केहि उल्लेख्य गतिविधिहरू

१. जनचेतना कार्यक्रम
२. वृक्षारोपण कार्यक्रम
३. मृगौला पिडितलाई आर्थिक सहयोग प्रदान (विद्यार्थी र प्राध्यापक तथा कर्मचारीको संलग्नता)
४. सामुदायिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम

ख) क्याम्पसको लागि समुदायको योगदान (Contribution of Society for Campus)

स्थानीय बुद्धिजीवी, सामाजिक व्यक्तित्व, समाजसेवी, शिक्षाप्रेमी महानुभावको सक्रियतामा जनताद्वारा जनताको लागि' भन्ने मूलध्येका साथ स्थापना भएको यस क्याम्पसलाई समुदायका सदस्य ज्यूहरूले गरेको अमूल्य सहयोगको कारणले यो अवस्थामा पुऱ्याएको पाइन्छ ।

क्याम्पसको स्थापनाकाल तथा महायज्ञको क्रममा यो क्याम्पसको उन्नयनका लागि सबै महानुभावको सहर्ष सहयोग पाइएको थियो । क्याम्पसद्वारा आयोजना हुने क्याम्पस सभा लगायतका कार्यक्रमहरूमा स्थानीय अभिभावक तथा सरोकारवालाहरूको सक्रिय सहभागिता तथा महत्वपूर्ण राय सुझावहरू प्राप्त हुने गरेको छ । यस समुदायले आफ्नो गास, बास, कपासबाट बचाएर योगदान गरेको यो क्याम्पस वर्तमानमा आएर यस क्षेत्रको आशाको दीप तथा शैक्षिक परामर्श केन्द्रको रूपमा रूपान्तरण भएको छ । क्याम्पसको हितकालागि सरोकारवालाहरूले क्याम्पसमा भेटेर तथा संचार माध्यमको प्रयोगबाट सकारात्मक सुझाव दिने गरेको पाइन्छ । साथै विभिन्न भेला तथा अन्तरक्रियामा क्याम्पसमा भएको अभिभावक र सरोकारवालाको उल्लेख्य सहभागिताबाट पनि क्याम्पसको प्रगतिमा समाजको सकारात्मक भूमिका रहेको देखिन्छ ।

केहि उल्लेख्य गतिविधिहरू

१. पूर्वविद्यार्थी समाजद्वारा पुस्तक प्रदान
२. लायन्स क्लब सैनामैना द्वारा शौचालय निर्माणमा सहयोग
३. स्थानीय इन्द्रमणि बेलबासेद्वारा शौचालयमा टायल मार्बल कार्य निशुल्क रूपमा गरेको
४. स्थानीयको सहयोगमा क्याम्पस गेट निर्माण

५. सामुदायिक स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम

ग) समाजमा क्याम्पसको योगदानको लागि योजना (Plan for Contribution of Campus to Society)

यस क्षेत्रको को उच्च शैक्षिक प्रतिष्ठान भएकोले क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक, कर्मचारीहरु तथा विद्यार्थीहरुलाई समुदायका गतिविधिहरु आफ्नो सीप तथा क्षमताको प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ । स्थानीय स्तरमा आयोजना भएका प्रत्येक क्रियाकलाप तथा कार्यक्रममा क्याम्पसको सक्रिय सहभागिताका लागि सरोकारवाला सबैलाई उत्प्रेरित गर्न कार्य क्याम्पसले गरिरहेको छ । स्थानीय आवश्यकताअनुसारको शैक्षिक प्रणाली अपनाउने योजनासहित अघि बढेको यो क्याम्पसले समाज उन्नयनको लागि औपचारिक र अनौपचारिक कार्यक्रम गर्ने योजना क्याम्पसको रहेको छ ।

घ) समाजको क्याम्पसमा सहभागिता बढाउन गरिने योजना (Plan for increased Involvement of society in the campus)

समुदायको सक्रिय सहभागितामा स्थापित यस क्याम्पसमा समुदायको संलग्नतालाई वृद्धि गर्नका लागि अभिभावक भेला तथा क्याम्पसमा सभाको बैठक तथा अन्य कार्यक्रम मार्फत् समुदायकासरोकारवाला सदस्य मध्येबाट अनुगमन तथा समन्वय सामाजिक लेखा, आन्तरिक लेखा,निर्माण उपभोक्ता समिति गठन गरिएको छ । उक्त समितिहरुद्वारा क्याम्पस उन्नती गर्नको लागि महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह भईरहेको छ । समुदायको प्रत्यक्ष संलग्नतामा क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक उन्नतीका लागि समुदायका सदस्यहरु उत्प्रेरित गर्ने योजना क्याम्पसको छ । क्याम्पससँग सरोकार राख्ने देश विदेशमा रहने सम्पूर्णको सुविधाको लागि क्याम्पसले आफ्नो website, email मार्फत् सुभावा तथा गुनासाहरु संकलन गर्नसक्ने व्यवस्था मिलाएको र यिनै माध्यमबाट क्याम्पसका सम्पूर्ण गतिविधिहरु विश्वभर पुऱ्याउने योजना क्याम्पसको रहेको छ । अगामी दिनमा सूचना प्रविधिको उच्चतम प्रयोगबाट क्याम्पसका सम्पूर्णशैक्षिक तथा सरोकारवाला अतिरिक्त कृयाकलापसम्बन्धी जानकारीहरु समयमै सबैमा पुऱ्याउने योजना क्याम्पसको रहेको छ ।

६.आ.व. २०८०/२०८१ को निति तथा कार्यक्रमहरु

सहिद नारायण पोखरेल रामापुर क्याम्पसको समग्र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि र क्याम्पसको दृष्टि, अभियान र रणनीतिक लक्ष्य प्राप्तिसमा सहयोगका लागि तयार गरिएको आ.व. २०८०/२०८१ को निति तथा कार्यक्रमहरु :

क) थप शैक्षिक कार्यक्रम र व्यवस्थापन (Program Extension and Management)

- व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गतको कार्यक्रम बि.बि.ए/बि.बि.एम, मानविकी संकाय अन्तर्गत BCA/BSW, र शिक्षाशास्त्र संकायतर्फ B.EdIT कार्यक्रम क्याम्पसमा थप गर्नका लागि यस आ.व मा प्रक्रिया अगाडि बढाउने योजना ।
- प्रभावकारी नतिजा प्राप्तिका लागि बि.बि.एस- (अंग्रेजी माध्यम) र बि.एड लाई दिवा समयमा संचालनको योजना ।

ख) भौतिक पूर्वाधार तर्फ (Infrastructure Development)

- नया शैक्षिक भवनको डि.पि.आर तयार भई भारतिय दूतावासमा पेश भएकोमा शैक्षिक भवन निर्माणका लागि यस आ.व २०८०/०८१ मा अनुदान प्राप्त गरी भवन निर्माणको काम थालनी गर्ने योजना ।

२. क्याम्पसको कम्पाउण्ड बाल तथा शैक्षिक भवनको माथिल्लो तलामा ट्रष्ट निर्माण गरी कक्षा कोठा संचालन गर्न लुम्बिनी प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालयमा प्रस्तावना पेश गरी निर्माण योजना ।
३. क्याम्पसमा गाडि तथा मोटरसाइकल र साइकल पार्किङमा समस्या भएकोले यसै आ.व. भित्र क्याम्पस स्रोत र न.पा/वडाको सहकार्यमा पार्किङ स्थल निर्माण गर्ने योजना ।
४. क्याम्पसको गुरु योजना अनुसार क्याम्पसमा रहेको खेल मैदानलाई थप व्यवस्थित र हरियाली बनाउनका लागि UGC संगको सहकार्यमा यो वर्षभित्र निर्माण कार्य गर्ने योजना ।
५. सैनामैना नगरपालिका र वडा नं ६ को सहयोगमा महेन्द्र राजमार्गदेखि क्याम्पसको गेटसम्मको बाटो र आन्तरिक बाटो समेतमा इन्टरलक टायललिङ गर्ने योजना ।
६. ब्याडमिन्टन कोर्ट, टि.टि बोर्ड निर्माणको योजना ।

ग) अनुसन्धान तथा प्रकाशन कार्य तर्फ (Publication and Development)

१. क्याम्पसमा अनुसन्धान मूलक गतिविधि वढाउनका लागि गत बर्षको निरन्तरता स्वरूप संचालन खर्च बजेटको ५% बजेट विनियोजन गर्ने ।
२. SNPRC Volume-IV प्रकाशन ।
३. क्याम्पसमा अनुसन्धानमूलक कार्यहरूलाई प्रोत्साहन गर्न - जर्नल प्रकाशन, प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई अनुसन्धान सम्बन्धी तालिम र कार्यशाला गोष्ठीहरूमा सहभागिता, लघुअनुसन्धानात्मक कार्यका लागि प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई विशेष बजेटको व्यवस्था गर्ने योजना ।
४. क्याम्पसको नियमित ब्रोसर, शैक्षिक क्यालेण्डर, म्यागेजिन प्रकाशन गर्ने योजना ।
५. विद्यार्थीहरूलाई अनुसन्धानमूलक कार्यहरूका लागि प्रोत्साहन गर्ने ।
६. लघु अनुसन्धान र अनुसन्धानमूलक कार्यमा जोड दिने र विभिन्न निकायहरूसंग समन्वय गरी अनुसन्धानमूलक कार्यहरू गर्ने ।

घ) बृत्ति विकास तथा प्रोत्साहन तर्फ (Career Development & Encouragement)

१. क्याम्पसको मानव संसाधन योजना अर्न्तगत १ जना पूर्णकालिन स.प्राध्यापक(एम.फिल/पि.एच.डि गरेका हुनेका प्राथमिकतामा पारी) र परीक्षा र EMIS हेर्ने गरी १ जना कर्मचारीको दरबन्दी सिर्जना गर्ने ।
२. क्याम्पसमा थप गुणस्तरीय शिक्षा अभिवृद्धि तथा प्रविधिको प्रयोगमा प्राध्यापकहरूलाई जोड दिनका लागि प्राध्यापकहरूलाई ल्यापटप कम्प्युटर खरिदमा अनुदानको योजना ।
३. क्याम्पसको मानव संसाधन योजना अर्न्तगत १ जना प्राध्यापक तथा कर्मचारीका लागि उच्च शिक्षा(एम.फिल/पि.एच.डि) अध्ययनका लागि विदाको व्यवस्था ।
४. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई विभिन्न ठाउहरूमा तालिम र गोष्ठीहरूमा सहभागिताको व्यवस्था ।
५. यसै आ.व भित्र प्राध्यापक, कर्मचारीहरूलाई शैक्षिक अवलोकन तथा अनुसन्धानात्मक भ्रमणको योजना ।

६. योग्यता पुगेका प्राध्यापक कर्मचारीहरूलाई आन्तरिक प्रक्रियाबाट स्थायी गर्ने ।
७. यसै आ.ब.बाट क्याम्पसमा कार्यरत सम्पूर्ण प्राध्यापक कर्मचारीहरूको TERM INSURANCE गर्ने योजना
८. यसै आ.ब बाट प्राध्यापक कर्मचारीहरूका लागि उपदान कोषको व्यवस्था गर्ने र सोका लागि यसै आ.ब बाट रु १० लाख उपदान कोषमा मुद्धति जम्मा गर्ने योजना ।

ड) आन्तरिक गुणस्तर अभिवृद्धि तर्फ (Internal Quality Management)

१. क्याम्पसमा रहेको EMIS लाई थप व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउने ।
२. नियमित रूपमा विधार्थीहरूलाई दिदै आएको छात्रवृत्ति रकमा वृद्धि गरी थप प्रभावकारी ढंगले वितरण गर्ने ।
३. उत्कृष्ट विधार्थीहरूलाई प्रोत्साहनका लागि विधार्थी सम्मान कार्यक्रम गर्ने ।
४. प्रोजेक्टर र स्मार्ट बोर्ड मार्फत अध्ययन अध्यापन गराउनका लागि थप प्रोजेक्टरको व्यवस्था गर्ने ।
५. Reward System/प्रोत्साहनलाई प्रभावकारी रूपमा प्रयोगमा ल्याउने ।
६. नियमित नतिजा समीक्षा गर्ने र नतिजालाई अभि राम्रो बनाउनका लागि आवश्यक रणनीति तय गर्ने ।
७. आन्तरिक परीक्षालाई अभि व्यवस्थित गरी विधार्थी सहभागितामा वृद्धि गर्ने र आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने विधार्थीलाई प्रोत्साहित गर्ने ।
८. हरेक वर्ष क्याम्पसले गर्दै आइरहेको Annual Sport Meet कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
९. विधार्थीहरूलाई अध्ययनका अतिरिक्त अन्य क्षमताहरूको पहिचान गर्न अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको आयोजनामा जोड दिने ।
१०. Student Quality Circle लाई थप व्यवस्थित गर्ने ।
११. विधार्थीहरूलाई बढि भन्दा बढि पुस्तकालय प्रयोगमा जोड दिने ।
१२. पुस्तकालयमा UGC संगको सहकार्यमा यो वर्ष १५०० भन्दा बढि पुस्तक खरिद गर्ने ।
१३. क्याम्पसमा रहेका शैक्षिक विभागहरूलाई थप व्यवस्थित गर्ने ।
१४. मूल्याङ्कनका आधारमा उत्कृष्ट विभाग, समिति, प्राध्यापक र कर्मचारीहरूलाई पुरस्कृत गर्ने ।
१५. UGC बाट Re-Accredited का लागि तयारी गर्न आवश्यक कार्यहरू अघि बढाउदै जाने र यसै वर्षभित्र Re-Accredited का लागि LOI स्वीकृत गर्ने योजना ।
१६. ICT LAB को व्यवस्था गरी प्रविधि मैत्री शिक्षालाई जोड दिने ।
१७. क्याम्पसको पुस्तकालयमा ई-लाइब्रेरीको व्यवस्था गर्ने ।

च) सहिद नारायण पोखरेल रामापुर क्याम्पस सेवा आयोग (SNPRC Service Commission)

१. क्याम्पसमा आवश्यक मानव संसाधन(प्राध्यापक, कर्मचारी) छनौट तथा बृत्ति विकास सम्बन्धी सहिद नारायण पोखरेल रामापुर क्याम्पस सेवा आयोग गठन गरी यसको विनियम तथा कार्यविधि निर्माण गरिनेछ ।

छ) अन्य तर्फ

१. क्याम्पसमा डिजिटल सूचना बोर्डको स्थापना गर्ने ।
२. शिक्षण सिकाई क्रियाकलापलाई प्रयोगात्मक र अनुसन्धानमूलक बनाउनेमा जोड दिने ।
३. क्याम्पसबाट उत्पादित जनशक्तिलाई रोजगारीको लागि संयोजन गर्न गठित रोजगार तथा पृष्ठपोषण समिति लाई थप व्यवस्थित गरी कार्य गर्न जोड दिने ।
४. यसै आ.ब देखि स्नातक तथा स्नातकोत्तर अन्तिम वर्षको परीक्षा सकेर बसेका विद्यार्थीहरूलाई प्रयोगात्मक सिपको अभिवृद्धिका लागि क्याम्पसमै INTERNSHIP को व्यवस्था गराउने ।
५. क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि LEARNING BY EARNING PROGRAM संचालन गरी विद्यार्थीहरूलाई आत्मनिर्भर हुन प्रोत्साहन गर्ने ।

७.. मुद्दा र चुनौतिहरु (Issues and challenges)

क) क्याम्पसका मुद्दाहरु

अ) क्याम्पसका सबल पक्षहरु (Strengths)

- रूपन्देही जिल्लाको बुटवल पश्चिम क्षेत्रमा एकमात्र QAA प्राप्त क्याम्पस,
- लुम्बिनी प्रदेशको उत्कृष्ट शैक्षिक गन्तव्य,
- समाजप्रति उत्तरदायी शैक्षिक तथा व्यवस्थापकीय नेतृत्व
- १२ वटा फिडर उच्च माध्यमिक विद्यालय को केन्द्रमा अवस्थित रहेको,
- पुस्तकालय एवं इ-लाईब्रेरीको सुविधा,
- दक्ष तथा अनुभवी प्राध्यापकहरु
- पारदर्शी कम्प्युटराईज लेखा, प्रशासन तथा पुस्तकालय प्रणाली,
- यस क्षेत्रका जनता, व्यवसायी, स्थानीय राजनितिज्ञ तथा वृद्धिजीवी जस्ता सरोकारवालाहरुको सकारात्मक सहयोग रहेको,
- क्याम्पसलाई गुणस्तरिय शैक्षिक केन्द्रका रुपमा विकास गर्न सकिने,
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट दोस्रो उच्च शिक्षा सुधार परियोजनामा छनौट भई कार्य गरिरहेको ।

आ) क्याम्पसका दुर्बल पक्षहरु (Weakness)

- विद्यार्थीको शिक्षण सिकाइलाई अझै प्रभावकारी बनाउन आवश्यक पूर्वाधारको कमी
- सबै प्राध्यापक कर्मचारीलाई अनुसन्धानमूलक कार्यमा सहभागिताका लागि समान समय दिलाउन नसकिनु,
- आर्थिक स्रोतका रुपमा विद्यार्थीबाट लिइने शुल्क प्रमुख रुपमा रहनु,
- क्याम्पसको दिगो विकासका लागि वैकल्पिक आम्दानीको स्रोत नहुनु ।

ख) क्याम्पसका चुनौतिहरु (Challenges of Campus)

अ) अल्पकालीन चुनौतिहरु (Short-Term Challenges)

- उच्च शिक्षामा विद्यार्थीको घट्दो रुची तथा बैदेशिक शिक्षामा विद्यार्थीको आकर्षण बढ्नु
- विद्यार्थीको कम रूचिका कारण यस संकायमा विद्यार्थी भर्ना दर घट्दै जानु,
- विद्यार्थीको वीचैमा पढाइ छाड्ने तथा त्रि.वि.वि.को परीक्षाको नतिजामा विद्यार्थी उत्तीर्णदर अपेक्षित नहुनु ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरु को बृतिविकास र सेवा सुविधामा समय अनुकूल बनाउन नसक्नु
- शिक्षामा हुँदै गएको निजीकरण तथा त्रि.वि.वि.द्वारा कुनै मापदण्ड विना नै सम्बन्धन स्विकृति गरिदिनु,
- बैदेशिक रोजगार तथा अध्ययनका लागि विद्यार्थी बढि केन्द्रित हुनु,
- आयमूलक र सीपमूलक शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु ।

आ) क्याम्पसका दीर्घकालीन चुनौतिहरु (Long term challenges)

- क्याम्पसको प्रमुख आम्दानीको स्रोतको क्षेत्र विद्यार्थीको शुल्क मात्र हुनु ।

- सामुदायिक क्याम्पसका लागि सरकारद्वारा उचित सहयोग प्राप्त नहुनु ।
- शिक्षालाई आम्दानीको स्रोतको रूपमा लिइनु ।
- अस्थिर राजनैतिक व्यवस्था, शिक्षा नीति तथा विश्वविद्यालयको क्यालेण्डर प्रभावकारी रूपमा लागू नहुनु ।
- शिक्षा प्रणाली व्यावसायिक नहुनु ।
- उत्तीर्ण विद्यार्थीका लागि उपयुक्त रोजगारीका अवसरहरु अभाव हुनु ।

इ) चुनौति सामनाका लागि तय गरिएका कार्यक्रमहरू (Mitigation Measures Taken to Address the Issues and meet the Challenges)

- **NEHEP** परियोजनाद्वारा निर्धारण गरिएका मापदण्ड पूरा गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट धेरैभन्दा धेरै अनुदान प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य अविलम्ब सुरु गर्ने ।
- **QAA** पूर्णाप्रसिद्धिका लागि आवश्यक तयारी गर्ने
- विद्यार्थी भर्ना दरमा वृद्धि गर्ने, क्याम्पस छाड्ने दरलाई न्यूनिकरण गर्ने ।
- प्राध्यापक तथा कर्मचारी उपदान कोषको विधान बमोजिम व्यवस्था गर्ने ।
- नतिजा सुधार एवं शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्नका लागि विद्यार्थी हाजिरी, आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउने, विद्यार्थी परामश तथा अभिभावकसँग अन्तरक्रिया लगायतका कार्यलाई प्रभावकारी रूपमा व्यवहारमा लागू गर्ने ।
- भौतिक निर्माण तथा विस्तारका लागि वाह्य स्रोतको खोजी गर्ने ।
- **Tracer Study** को कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
- विद्यार्थीहरुको **Job placement** का लागि विभिन्न कम्पनी, स्थानीय व्यापारी, औद्योगिक तथा शैक्षिक प्रतिष्ठानसँग सहकार्य गर्ने ।
- विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने,
- प्राविधिक शिक्षा सँगसँगै स्नातक तहमा वि.वि.ए. र वि.सी.ए. . र स्नाकोत्तर तहमा एम.वि.एस. र एम.एड. अंग्रेजी दिवा समयमा वि.वि.एस. कार्यक्रम संचालनका लागि प्रक्रिया अगाडि बढाउने ।
- शिक्षण सिकाई प्रक्रियालाई बढी भन्दा बढी आधुनिक बनाउन प्रविधियुक्त कक्षाकोठाको निर्माण गर्ने, पुस्तकालयमा आवश्यकता अनुसार पुस्तक खरिद गर्ने ।
- क्याम्पसमा कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई आवश्यक दरबन्दीको व्यवस्था गर्ने,
- पूर्णकालीन तथा स्थाई गरी सेवाको सुनिश्चितताको प्रत्याभूति गराउने र उनीहरुको वृत्ति विकासका लागि तालिम उच्च शिक्षा अध्ययनको आवश्यक व्यवस्था क्याम्पसले गर्ने ।
- क्याम्पसका विभाग तथा उप-समितिलाई क्रियाशील र उत्तरदायी बनाउने ।
- अनुसन्धानात्मक कार्यलाई प्रोत्साहन गर्न म अनुसन्धान तथा प्रकाशन समितिलाई थप क्रियाशील बनाई तालिम, गोष्ठी, सेमिनारको आयोजना गर्ने ।
- वर्षमा कम्तिमा एउटा **Journal** प्रकाशन गर्ने ।

ई) क्याम्पसका चुनौतीहरूको सामनाका लागि अपनाइने नीतिहरू (Plans for Addressing the Issues and Challenges)

- क्याम्पसका लागि नियमित आय स्रोत वृद्धि गरी क्याम्पसको दिगो विकासका लागि विभिन्न सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग समन्वय गर्ने ।

- विद्यार्थीको नतिजामा सुधार ल्याउन विद्यार्थी काउन्सेलिङ तथा कमजोर विद्यार्थीका लागि अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्था गर्ने ।
- विद्यार्थीलाई निर्माणात्मक मूल्याङ्कनका लागि प्रोत्साहित गर्ने र आन्तरिक परीक्षालाई अभै व्यवस्थित गर्ने ।
- विद्यार्थीलाई पुस्तकालय तथा इ-लाईब्रेरी प्रयोगमा प्रोत्साहित गर्ने।
- कार्यरत प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासको लागि तालिम तथा अनुसन्धानात्मक कार्यका लागि प्रोत्साहित गर्ने ।
- त्रिभुवन विश्वविद्यालय तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगका प्रत्येक कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागिता जनाउने ।
- NEHEP परियोजनाबाट बढी भन्दा बढी फाइदा लिन UGC सँग परामर्श र सहकार्य गर्ने
- QAA पूनर्प्राप्तिका लागि कुनै कसर नराखी आवश्यक सम्पूर्ण कुराहरु व्यवस्थापन गर्ने ।

८.. वार्षिक कार्ययोजना-२०८०/०८१ (Annual Work Plan-2080/081)

क्र.सं.	महिना	कार्य विवरण
१.	२०८० श्रावण	क) फुल / वृक्षारोपण ख) सरसफाई कार्यक्रम ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
२.	२०८० भाद्र	क) तिज गित प्रतियोगिता ख) भर्ना अभियान ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
३.	२०८० आश्विन	क) प्रवेश परिक्षा ख) वक्तृत्वकला प्रतियोगिता ग) आन्तरिक परिक्षा घ) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
४.	२०८० कार्तिक	क) सरसफाई अभियान ख) स्वागत कार्यक्रम ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
५.	२०८० मंसिर	क) आन्तरिक परिक्षा ख) हाजिर जवाफ प्रतियोगिता ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
		क) वनभोज कार्यक्रम

६.	२०८० पौष	ख) अभिभावक भेला ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
७.	२०८० माघ	क) बैंकिंग र लेखा तालिम ख) प्रतिभा सप्ताह ग) वार्षिकोत्सव घ) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
८.	२०८० फाल्गुन	क) औद्योगिक भ्रमण ख) लेखन सीप तालिम ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
९.	२०८० चैत्र	क) विदाई कार्यक्रम ख) चौथो वर्षको प्रिबोर्ड परीक्षा ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
१०.	२०८१ वैशाख	क) रक्तदान कार्यक्रम (उपलक्ष्य: सहिद नारायण पोखरेल स्मृति दिवस) ख) अन्तरक्रिया (उद्योग व्यवसायीसंग) ग) शैक्षिक भ्रमण घ) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
११.	२०८१ जेष्ठ	क) कविता प्रतियोगिता ख) परीक्षा तयारी अभिमुखीकरण तालिम ग) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक
१२.	२०८१ आषाढ	क) आन्तरीक परीक्षा ख) वृक्षरोपण ग) शिक्षण अभ्यास अभिमुखीकरण तालिम घ) अन्तिम शुक्रवार स्टाफ बैठक

वार्षिक परीक्षा तथा भर्ना कार्यक्रम त्रि.वि.वि.ले तोके अनुसार हुनेछ

९. बजेट (Budget)

अनुमानित प्राप्ती तथा भुक्तानी विवरण २०८० / २०८१

प्राप्ती	रकम रु	भुक्तानी	रकम रु
<u>बैंक तथा नगद मौज्जात शुरु</u>		<u>संचालन खर्च</u>	
नगद	०.००	तलब भत्ता खर्च	१६,०००,०००.००
वचत खाता	५,०००,०००.००	घरविदा भुक्तानी खर्च	३२०,०००.००
<u>बैंक (मूहती)</u>		बिरामी विदा भुक्तानी खर्च	४००,०००.००
बैंक (मूहती)	३००००००	कर्मचारी संचय कोष	७००,०००.००
एन एम बि बैंक	५०,०००.००	बैठक भत्ता खर्च त्रि. वि प्रतिनिधी	१६,०००.००
मुक्तीनाथ विकास बैंक	२,०००,०००.००	दैनिक तथा भ्रमण खर्च	४५०,०००.००
प्राइम कमशियल बैंक	४२०,०००.००	मसलन्द खर्च	३५०,०००.००
<u>आम्दानीका स्रोत</u>		छपाई खर्च	३००,०००.००
चमेना गृह भाडा	१०२,०००.००	कर्मचारी छनौट खर्च	५०,०००.००
परीक्षा शुल्क (प्रयोगात्मक)	५००,०००.००	पब्लिक क्याम्पस संघ	३०,०००.००
परीक्षा शुल्क (बाह्य)	१,६५०,०००.००	विद्यार्थी त्रिवि दर्ता शुल्क	१३०,०००.००
परिचय पत्र शुल्क	३००,०००.००	परीक्षा खर्च (आन्तरिक)	१,०००,०००.००
आवेदन फारम शुल्क	८०,०००.००	परीक्षा खर्च (बाह्य)	१,२००,०००.००
त्रिवि दर्ता	१३०,०००.००	परीक्षा खर्च (प्रयोगात्मक)	१२५,०००.००
भर्ना शुल्क	६,६००,०००.००	त्रिवि सेवा शुल्क	२००,०००.००
मासिक शुल्क	१३,१४०,०००.००	विद्युत महशुल	१८०,०००.००
सेवा शुल्क	१,१००,०००.००	संचार खर्च	१३०,०००.००
परीक्षा शुल्क (आन्तरिक)	६१५,०००.००	खेलकुद सामग्री खरिद खर्च	१००,०००.००
यातायात शुल्क	१,२००,०००.००	भर्ना विज्ञापन खर्च	१७५,०००.००
स्थानान्तरण प्र. प. शुल्क	१६०,०००.००	सुचना शुभकामना तथा विज्ञापन खर्च	६०,०००.००
शिक्षण अभ्यास शुल्क	१२५,०००.००	चिया नास्ता खाजा खर्च	२५०,०००.००
पुर्वाधार शुल्क	१,२००,०००.००	अतिथि सत्कार खर्च	५०,०००.००
कल्याणकारी शुल्क	९००,०००.००	भाडा तथा इन्धन खर्च	१,४००,०००.००
बिबिध	४८७,३७५.००	मर्मत सम्भार खर्च	२,१००,०००.००
सेमेष्टर शुल्क	१,०००,०००.००	छात्रवृत्ति खर्च	६००,०००.००
<u>अन्य आम्दानी</u>		पोशाक खर्च	१७५,०००.००
<u>ब्याज आम्दानी</u>		लेखापरीक्षण खर्च	४०,०००.००
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग नियमित अनुदान	३६५,०००.००	साधारण सभा खर्च	२५०,०००.००
विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तालीम तथा अन्य	२,०३८,०००.००	तालिम तथा वृत्तिविकास खर्च	२००,०००.००
संघीय सरकार अनुदान	३००,०००.००	अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च	३५०,०००.००
प्रदेश सरकार अनुदान	२,०००,०००.००	अध्ययन, अवलोकन भ्रमण खर्च	२००,०००.००
नगरपालिका अनुदान (भवन तथा सडक निर्माण)	५,६००,०००.००	रिसर्च एण्ड पब्लिकेशन खर्च	१,४०६,३००.००
भारतीय दुतावास अनुदान (भवन निर्माण)	२५,६००,०००.००	शैक्षिक सुचना प्रणाली	१५०,०००.००
		प्रवेश परिक्षा	३०,०००.००
		गुणस्तर सुधार (SQC, IQAC, INTERNSHIP)	३००,०००.००
		विमा	७०,०००.००
		प्राध्यापक, कर्मचारी विमा	१५०,०००.००
		खानेपानी महसुल	२५,०००.००
		नविकरण शुल्क	७०,०००.००
		अभिमुखिकरण कार्यत्रम	१००,०००.००

धरौटी प्राप्ती पुस्तकालय धरौटी	४००,०००.००	विविध खर्च	१००,०००.००
		पूँजीगत खर्च	
		पुस्तक खरीद	७००,०००.००
		फर्निचर/च्याक	१,२००,०००.००
		ICT LAB निर्माण	१,०३०,०००.००
		जेनेरेटर खरिद	१,०००,०००.००
		कार्यालय सामग्री (अन्य)	४००,०००.००
		कम्प्युटर, प्रिन्टर फोटोकपी तथा प्रोजेक्टर	६००,०००.००
		उपदान कोष	१,०००,०००.००
		भवन निर्माण	३१,५००,०००.००
		पार्किङ तथा बगैचा रिडेकोरेशन	१,०००,०००.००
		पक्की सडक निर्माण हाता बाहिर र भित्र	१,७००,०००.००
		धरौटी फिर्ता खर्च	
		पुस्तकालय धरौटी फिर्ता	७०,०००.००
तिर्न बाकी तलब तथा अन्य भुक्तानी	६०,०७५.००		
अन्तिम बैंक तथा नगद मौज्जात			
वचत खाता	५,०००,०००.००		
बैंक (मूहती)			
बैंक (मूहती)	३००००००		
एन एम वि बैंक	५०,०००.००		
मुक्तिनाथ विकास बैंक	२,०००,०००.००		
प्राइम कमर्शियल बैंक	४२०,०००.००		
कुल जम्मा	६०,६६२,३७५.००	कुल जम्मा	६०,६६२,३७५.००

१०. क्याम्पसका दृष्टिकोण, अभियान , लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू

दृष्टिकोण

विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रमहरू मार्फत व्यक्ति र समाजको आवश्यकता अनुरूपको उच्च शिक्षा प्रदान गर्न सक्ने उत्कृष्ट प्राज्ञिक केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने ।

अभियान

समाजका दलित,जनजाति,महिला र अन्य सीमान्तकृत वर्ग लगायतका जनताका लागि सुयोग्य, समर्पित र दक्ष जनशक्तिद्वारा कम लागतमा गुणस्तरीय शिक्षा र अनुसन्धान तथा विकासको अवसर प्रदान गर्ने ।

लक्ष्य

- शिक्षाको गुणस्तर वृद्धि गर्ने,
- प्राध्यापक कर्मचारीको पेशागत क्षमताको विकास गर्ने,
- सुविधासम्पन्न भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- शिक्षण सिकाइ र अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापलाई आधुनिक प्रविधिसंग समाहित गर्ने,
- विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गण विकास गर्ने,

उद्देश्य

- राष्ट्रिय नीति, योजना र आवश्यकता अननुसार स्थानीय तहमै उच्च गुणस्तरीय जनशक्ति तयार गर्ने,

- शिक्षण सिकाइ प्रक्रियालाई र मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाई गुणस्तरीय शिक्षाको सुनिश्चितता गर्ने,
- विभिन्न कार्यशाला सेमिनार र तालिममार्फत् प्राध्यापक/कर्मचारीको पेशागत क्षमता विकास गर्ने,
- सरोकारवाला पक्षहरूको सक्रिय सहभागितामा विभिन्न स्रोतसाधनलाई परिचालन गरी भौतिक पूर्वाधारको विकास गर्ने,
- शिक्षाको अवसरबाट वञ्चित सीमान्तकृत, पिछडावर्ग, आदिवासी, जनजाति, महिला, मधेसी र दलितहरूलाई उच्च शिक्षाको अवसर प्रदान गर्ने,
- विद्यार्थीकेन्द्रित सिकाइ तथा विद्यार्थी, प्राध्यापक र कर्मचारीद्वारा गरिने अनुसन्धानात्मक क्रियाकलापहरूलाई प्रवर्द्धन गर्ने,
- क्याम्पसको दिगो विकासका लागि स्रोतसाधन जुटाउन पहल गर्ने,
- आत्मानुशासन तथा आत्मविश्वास र बहुआयामिक व्यक्तित्व विकासका लागि प्रोत्साहन गर्ने,

सहपाठ्यक्रम, लुप्तपाठ्यक्रम र अतिरिक्त क्रियाकलापद्वारा विद्यार्थीहरूमा व्यक्तिगत, सामाजिक, संवेगात्मक र नैतिक आचरणको विकासमा जोड दिन

११. दश वर्षे गुरु योजना

SAHID NARAYAN POKHAREL RAMAPUR CAMPUS

Sainamain -6, Rupandehi

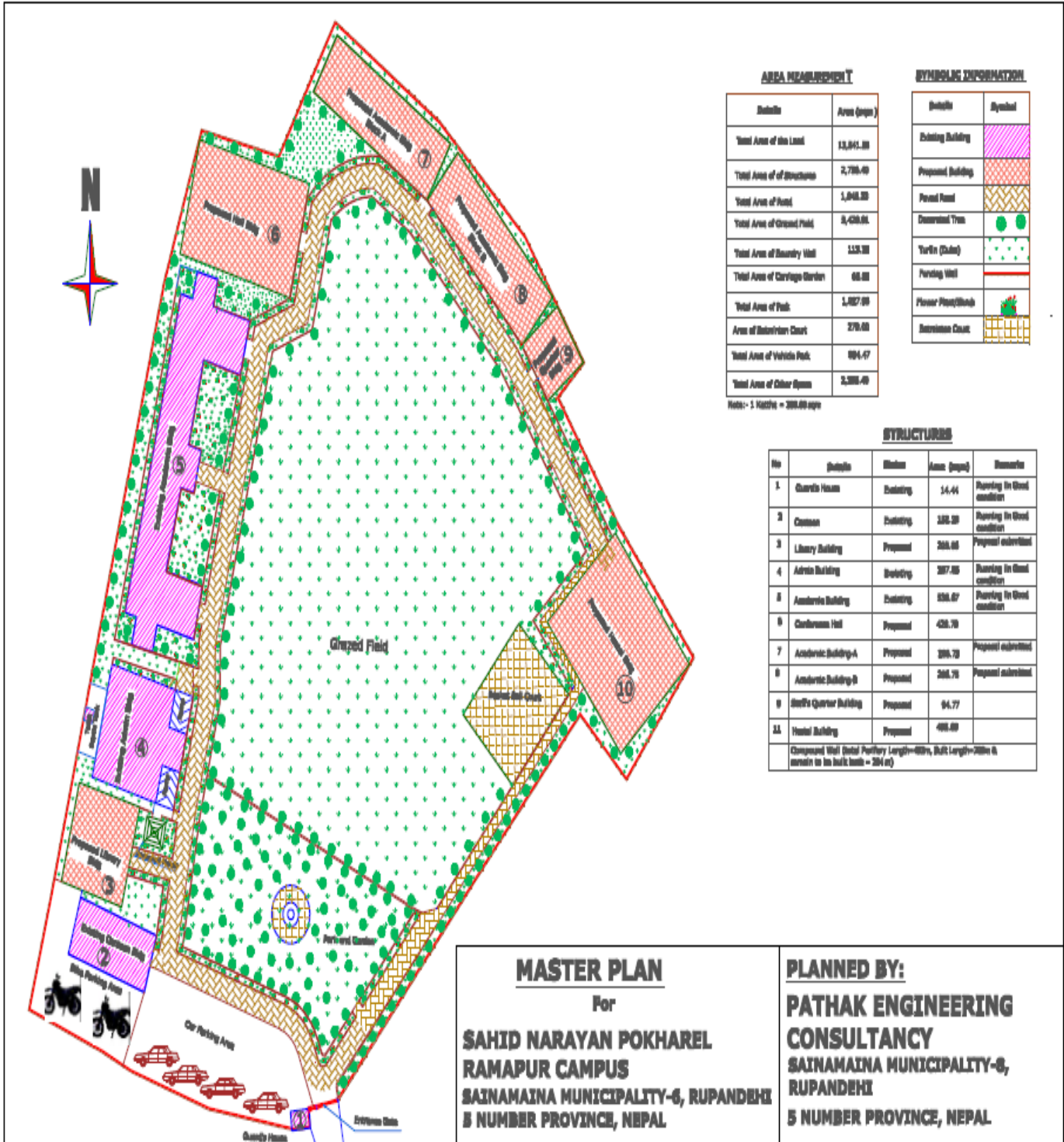
5 Number Province, Nepal

SUMMARY OF COST

Project: Master Plan

Location: Sainamaina-6, Rupandehi

S.N	Description	Amount	Priority Ranking	Remark
1	Construction of Academic Building (Block A)	37,267,245.21		
2	Construction of Academic Building (Block B)	37,267,245.21		
3	Construction of Library Building	12,870,015.44		
4	Construction of Conference Hall Building	8,739,226.74		
5	Construction of Staff Quarter Building	10,520,047.39		
6	Construction of Student Hostel Building	42,104,631.69		
7	Construction of Compound Wall	11,169,297.31		
8	Construction of Access Paved Road	3,519,511.43		
9	Construction of Carriage	4,835,614.36		
10	Construction of Park	226,174.56		
11	Construction of Vehicle Parking	5,546,255.98		
12	Construction of Batminton Court	731,200.35		
13	Land Development and field decorative Activities	2,000,000.00		
14	Water Supply System with 200 m3 RCC OH tank (Incuding Boring, Pipes & Fittings and System Development)	40,000,000.00		
15	Furniture and other office equipments	15,000,000.00		
	Total Cost	231,796,465.67		
	Add VAT @13%	30,133,540.54		
	Add Contingencies @3%	6,953,893.97		
	Grand Total Cost	268,883,900.18		
	Add Physical Contingencies @ 10% of Total	26,888,390.01		
	Finacial Contingencies @ 10% of Total	26,888,390.01		
	Gran Total Project Cost	322,660,680.20		



AREA MEASUREMENT

Details	Area (sqm)
Total Area of the Land	13,841.88
Total Area of Structures	2,788.40
Total Area of Road	1,048.88
Total Area of Graped Field	8,428.86
Total Area of Boundary Wall	153.38
Total Area of Carriage Garden	68.88
Total Area of Park	1,487.88
Area of Reception Court	278.88
Total Area of Vehicle Park	894.47
Total Area of Other Open	2,388.40

Note:- 1 Hatch = 200.00 sqm

SYMBOLIC INFORMATION

Details	Symbol
Existing Building	[Pink hatched pattern]
Proposed Building	[Red hatched pattern]
Perennial Road	[Brown hatched pattern]
Decomposed Tree	[Green circle pattern]
Turf (Color)	[Green dotted pattern]
Paving Wall	[Red line pattern]
Flower Plant/Block	[Green plant symbol]
Reception Court	[Yellow grid pattern]

STRUCTURES

No	Details	Status	Area (sqm)	Remarks
1	Guard's House	Existing	14.44	Running in Good condition
2	Canteen	Existing	132.38	Running in Good condition
3	Library Building	Proposed	268.88	Proposed submitted
4	Admin Building	Existing	387.88	Running in Good condition
5	Assembly Building	Existing	338.87	Running in Good condition
6	Classroom Hall	Proposed	428.78	
7	Academic Building-A	Proposed	388.78	Proposed submitted
8	Academic Building-B	Proposed	288.78	Proposed submitted
9	Staff's Quarters Building	Proposed	84.77	
11	Hotel Building	Proposed	488.88	

Compound Wall (Total Periphery Length=488m, Wall Length=288m & remain to be built work = 200 m)

MASTER PLAN
For
**SAHID NARAYAN POKHAREL
RAMAPUR CAMPUS
SAINAMAINA MUNICIPALITY-6, RUPANDEHI
5 NUMBER PROVINCE, NEPAL**

PLANNED BY:
**PATHAK ENGINEERING
CONSULTANCY
SAINAMAINA MUNICIPALITY-6,
RUPANDEHI
5 NUMBER PROVINCE, NEPAL**

PROJECT IMPLEMENTATION PLAN

Location: Sainamaina-6, Rupandehi

S.N	Projects to be Implemented	FY 2076/077	FY 2077/078	FY 2078/079	FY 2079/080	FY 2080/081	FY 2081/082	FY 2082/083	FY 2084/085	FY 2085/086	Mode of Execution	Source of Fund	Implementation Agency
1	Construction of Academic Building (Block A)										Contract	Indian Embassy +Municipality	Municipality
2	Construction of Academic Building (Block B)										Contract	GoN	Municipality
3	Construction of Library Building										Campus	Province Gov+UGC+Campus	Campus
4	Construction of Conference Hall Building										Campus	GoN	GoN
5	Construction of Staff Quarter Building										Contract	GoN	GoN
6	Construction of Student Hostel Building										Contract	GoN	GoN
7	Construction of Compound Wall										Campus	Province Gov+Municipality+Campus	Campus
8	Construction of Access Paved Road										Campus	Province Gov+Municipality	Campus
9	Construction of Carriage										Campus	Municipality+Campus	Campus
10	Construction of Park										Campus	Municipality+Campus	Campus
11	Construction of Vehicle Parking										Campus	Province Gov+Municipality	Campus
12	Construction of Balminton Court										Campus	Municipality+UGC+Campus	Campus
13	Land Development and field decorative Activities										Campus	GoN	Campus
14	Establishment of Water Supply System with 200 m ³ RCC OH tank (Including Boring, Pipes & Fittings and System Development)										Contract	GoN	Water Supply Division
15	Furniture and Other Office Equipments											UGC+Campus	Campus

Five Year's Action Plan and Budget (2023-2027)

SN	Indicators	Activities	Base line data (2023)	Targeted data						Budget			Partners	Responsibility	
				2023	2024	2025	2026	2027	Total	Internal (Rs.'000)	External (Rs.'000)	Total (Rs.'000)			
1	Efficiency	1. Purchasing Projector	17	3	1	1	2	2	2	26	210	420	630		
		2. Purchasing Smart board	-	-	2	1	1	1	1	5	100	300	400		
		3. Digitalizing (Internet Enhance) Classroom	-	1	2	2	1	2	2	8	70	130	200		
		4. Connect Online Library	-	Central Library		International Library				70	130	200			
		5. Purchasing Laptop for teachers	8	4	4	4	4	4	4	28	500	1000	1500		
		6. Academic Counselling Board & Support Center		Establishment							400	600	1000		
		7. Remedial classes (Twice a Year)		2	2	2	2	2	2	10	150	450	600		
		8. Establishing Computer Lab (20 computers)			√						400	600	1000		
		9. Guest Lecture Provision		5	5	5	5	5	5	25	50	150	200		
		10. Developing mobile app and online platform		√							50	150	200		
2	Employability	1. Graduate Tracking System (Tracer Study)		1	1	1	1	1	5	250	250	500			
		2. Soft Skill Development and Training		2	2	2	2	2	10	300	450	750			
		3. Academic Industry Connection		2	2	2	2	2	8	300	500	800			
		4. Entrepreneur Support Program		2	2	2	2	2	10	1000	1500	2500			
		5. Job Placement		20	20	20	20	20	100	50	50	100			

Research, Development and Innovation (RDI)

7. Construction of Seminar Hall										2000	4000	6000	
8. Pavement Construction										150	150	300	
9. Gardening (Each Year)										140	160	300	
10. Field management (Soil Filling, Drainage etc.)										50	150	200	
1. Small Research	4	4	5	5	5	5	5	23	300	350	650		
2. Research Training	2	2	2	2	2	2	2	10	350	450	750		
3. Research Workshop	2	2	2	2	2	2	2	10	350	650	1000		
4. Research Seminar	2	2	2	2	2	2	2	10	300	700	1000		
5. National Conference	1	1	1	1	1	1	1	5	250	500	750		
6. International Conference							1	1	200	300	500		
7. Research Orientation	1	1	1	1	1	1	1	5	100	150	250		
8. Research Award (Report)	4	4	4	4	4	4	4	20	50	150	200		
9. Research Award (Live Project)	2	2	2	2	2	2	2	10	50	50	100		
10. Research Award (Thesis)	2	2	2	2	2	2	2	10	50	50	100		
11. Research Award (Project Work)	2	2	2	2	2	2	2	10	50	50	100		
12. Research Award (Case Study)	2	2	2	2	2	2	2	10	50	50	100		
13. Action Research	2	2	2	2	2	2	2	10	200	300	500		
14. Faculty Research	1	1	1	1	1	1	1	5	200	300	500		
15. Collaborative Research	2	2	2	2	2	2	2	10	200	300	500		
16. Research Journal Publication	1	1	1	1	1	1	1	5	200	300	500		
17. Magazine Publication	1	1	1	1	1	1	1	5	100	200	300		

A C

7	Quality Enhancement	18. Annual Progress Report Publication	1	1	1	1	1	1	1	5	80	120	200			
		19. Brochure Publication	1	1	1	1	1	1	1	5	80	120	200			
		20. Academic Calendar Publication	1	1	1	1	1	1	1	5	100	200	300			
		21. Article Publication (International Level) Per Article 1000/-									100	100	200			
		1. Reaccreditation (3 lakhs per year)		LOI Sub	Re-Acc						800	700	1500			
	8	Capacity Development	2. Digitalization in Teaching and Learning (2 rooms/year)	2	2	2	2	2	2	2	10	500	1000	1500		
			3. Non-Credit Course	1	2	1	2	2	2	2	8	500	1000	1500		
			4. ICT Based Teaching (as Per need)									500	1500	1200		
			5. Online Teaching (As per need)									100	100	200		
			1. Organizing Professional Training	3	3	3	3	3	3	3	15	500	700	1200		
			2. Awarding/Rewarding Faculties and Staff	-	5	5	5	5	5	5	20	200	800	1000		
			3. M Phil		1	1	1	1	1	1	4	500	1000	1500		
			4. PhD		1	1	1	1	1	1	4	1000	1000	2000		
			5. Provision for Paid Study Leave for M Phil / PhD	-	1	1	1	1	1	1	4				-	
			6. Quality Development Program	2	2	2	2	2	2	2	10	200	300	500		
			7. Purchasing Innovative Teaching Materials (2 lakhs per year)	2	2	2	2	2	2	2	10	400	600	1000		
			8. Promotion of Faculties: Assistant Professor		-	2	1	1	1	1	4	200	300	500		
			9. Promotion of Faculties: Assoc. Professor		1	1	1	1	1	1	4	200	300	500		
			10. Promotion of Faculties: Professor		-	1	-	1	-	1	1	50	150	200		
	11. Promotion of Staff: Adm. Officer (Increasing Level)		1	-	-	1	-	1	1	50	150	200				
	12. Promotion of Staff: Asst. Accountant (officer)		-	-	-	1	-	1	1	200	300	500				
13. Promotion of Staff: Library Assistant (Officer)		-	1	-	-	-	-	-	20	80	100					
14. Promotion: Office Assistant (Increasing the Level)		1	-	-	-	-	-	-	30	70	100					

१३. क्याम्पस सभा सदस्य, सल्लाहकार समिति, संचालक समिति तथा उपसमिति विवरण

क्र.सं.	विवरण	क्र.सं.	विवरण
१.	क्याम्पस सभा सदस्य	१२.	प्राज्ञिक समिति
२.	सल्लाहकार समिति	१३.	स्वाध्यायन मुल्यांकन समिति
३.	संचालक समिति	१४.	परिक्षा समिति
४.	आन्तरिक लेखा समिति	१५.	छात्रवृत्ति समिति
५.	आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति	१६.	अभ्यास शिक्षण समिति
६.	पदपूर्ति समिति	१७.	अतिरिक्त क्रियाकालप समिति
७.	निर्माण तथा खरिद समिति	१८.	शैक्षिक व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक सुचना समिति
८.	यातायातका साधन संचालन समिति	१९.	स्वास्थ्य समिति
९.	पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति	२०.	पूर्व विद्यार्थी समाज
१०.	परामर्श पृष्ठपोषण तथा रोजगार समिति	२१.	शिक्षक अभिभावक संघ
११.	अनुसन्धान तथा प्रकाशन समिति	२२.	अनुशासन समिति

प्राध्यापक कर्मचारी विवरण

विवरण	नियुक्तिको प्रकृति	संख्या	जम्मा
प्राध्यापक	स्थायी	८ जना	२४ जना
	पूर्णकालीन	५ जना	
	आंशिककालीन	११ जना	
कर्मचारी	स्थायी	४ जना	८ जना
	अस्थायी	--	
	करार	४ जना	

१४. प्राध्यापक तथा कर्मचारी विवरण

१. प्राध्यापक

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्ति प्रकृति	सम्पर्क नं
१	क्याम्पस प्रमुख	हेमबहादुर थापा	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.बि.एस.	स्थायी	९८५७०२८२६८, ९८५७०३७४०१
२	कार्यक्रम संयोजक	हुमकान्त बस्याल	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.एड.	पूर्णकालीन	९८४७०२६७२६
३	उपप्राध्यापक	दिनेश पन्थी	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.एड.	स्थायी	९८४७०३४१७४
४	उपप्राध्यापक	जगलाल गिरी	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.बि.एस.	स्थायी	९८६०२४१९६६
५	उपप्राध्यापक	प्रकाशमणि खनाल	बुटवल-१२, रुपन्देही	एम.एड.	स्थायी	९८४७०९००१४
६	उपप्राध्यापक	प्रकाश आचार्य	अर्घाखाँची	एम.एड.	स्थायी	९८४१८६३३३५
७	उपप्राध्यापक	किशोर राना	सैनामैना-७, रुपन्देही	एम.बि.एस.	स्थायी	९८५७०२५४२२
८	उपप्राध्यापक	गणेश पोखरेल	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.बि.एस.	स्थायी	९८४४७०६८७५
९	उपप्राध्यापक	बिष्णुप्रसाद अर्याल	सैनामैना-७, रुपन्देही	एम.एड.	स्थायी	९८४७०४६९८४
१०	सहायक प्राध्यापक	यदुलाल पन्थ	सैनामैना-८, रुपन्देही	एम.ए.	पूर्णकालीन	
११	सहायक प्राध्यापक	सागर ज्वाली	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.बि.एस.	पूर्णकालीन	
१२	सहायक प्राध्यापक	रेशमा श्रेष्ठ	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.एड.	पूर्णकालीन	
१३	सहायक प्राध्यापक	प्रेमप्रसाद पौडेल	बुटवल-१२, रुपन्देही	एम.ए.	आंशिककालिन	९८४७०७६३६५
१४	सहायक प्राध्यापक	नरेन्द्र बहादुर क्षेत्री	बुटवल-१२, रुपन्देही	एम.ए.	आंशिककालिन	९८५७०९६२३४
१५	सहायक प्राध्यापक	धर्मराज पन्थी	वाणगंगा-२, कपिलवस्तु	एम.एड.	पूर्णकालीन	९८५७०२८०४९
१६	सहायक प्राध्यापक	ओमप्रकाश पौडेल	सैनामैना -८, रुपन्देही	एम.बि.एस.	पूर्णकालीन	९८४७०९४२१
१७	सहायक प्राध्यापक	गणेशप्रसाद शर्मा	सैनामैना-५, रुपन्देही	एम.बि.एस.	आंशिककालिन	९८६०३५८०२०
१८	सहायक प्राध्यापक	केशवराज ज्वाली	सैनामैना-५, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८४७०५९०३१
१९	सहायक प्राध्यापक	बिष्णुप्रसाद त्रिभारे	सैनामैना-५, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८४७११०७७७
२०	सहायक प्राध्यापक	शिवलाल गौतम	सैनामैना-४, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८४७०२७२१८
२१	सहायक प्राध्यापक	सुनिता लम्साल	सैनामैना-५, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८४७१२३२०८
२२	सहायक प्राध्यापक	रमेश भुसाल	सैनामैना-११, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८४७०९२५२०
२३	सहायक प्राध्यापक	गिरिराज न्यौपाने	सैनामैना-६, रुपन्देही	एम.एड.	आंशिककालिन	९८५७०२९७९८
२४	सहायक प्राध्यापक	अशोक राना	सैनामैना-८, रुपन्देही	एम.बि.एस.	आंशिककालिन	९८४७२९६७२५
२५	सहायक प्राध्यापक	गोकुल शर्मा	सैनामैना-४, रुपन्देही	एम.बि.एस.	आंशिककालिन	

कर्मचारी

क्र. सं.	पद	नाम	ठेगाना	शैक्षिक योग्यता	नियुक्ति प्रकृति	सम्पर्क नं
१.	प्रशासकीय अधिकृत	मदन थापा	सैनामैना-६, रुपन्देही	बि.बि.एस.	स्थायी	
२.	लेखा सहायक	गीता रेग्मी	सैनामैना-४, रुपन्देही	एम.बि.एस.	स्थायी	
३.	लाइब्रेरियन	तुलसी देवकोटा	सैनामैना-८, रामापुर	एम.एड.	स्थायी	
४.	कार्यालय सहयोगी	देवीदत्त गौतम	सैनामैना-६, रुपन्देही	एस.एल.सी.	स्थायी	
५.	डाइभर	ज्ञानबहादुर पुन	सैनामैना-७, रुपन्देही	साधारण लेखपढ	करार	
६.	गेट किपर	सुर्यबहादुर खड्का	सैनामैना, ६ रुपन्देही	साधारण लेखपढ	करार	
७.	सफाई कर्मचारी	गोमा पाण्डे	सैनामैना-६, रुपन्देही	साधारण लेखपढ	करार	
८.	सफाई कर्मचारी	डिलकुमारी खत्री	सैनामैना, ७ रुपन्देही	साधारण लेखपढ	करार	

क्याम्पस सल्लाहकार समिति

१. माननीय भरतकुमार शाह
२. माननीय खिमलाल भट्टराई
३. माननीय भूमिश्वर ढकाल
४. माननीय फकरुद्दीन खाँ
५. माननीय कमला विश्वकर्मा
६. श्री बिना राना
७. श्री डिल्लीराज जवाली
८. श्री नरबहादुर थापा
९. श्री रणबहादुर खनाल
१०. श्री शिवराज न्यौपाने
११. श्री चंद्रमूर्ति कोइराला
१२. श्री बुद्धिप्रसाद न्यौपाने
१३. श्री नारायणप्रसाद सापकोटा
१४. श्री नारायण महत
१५. श्री खिमबहादुर थापा
१६. श्री गणेश गौतम
१७. श्री एकदेव पौडेल
१८. श्री नर बहादुर बग्नेल
१९. श्री श्री झविलाल पाण्डे
२०. श्री देवी भट्टराई
२१. श्री महेश काफ्ले
२२. श्री टिका चौधरी
२३. श्री घनश्याम घिमिरे

क्याम्पस संचालक समिति

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| १. श्री बालकृष्ण गैरे | अध्यक्ष |
| २. श्री फणेन्द्रप्रसाद शर्मा | नगर प्रमुख, सैनामैना नगरपालिका |
| ३. श्री जीव नारायण अधिकारी | त्रि.वि. प्रतिनिधि |
| ४. श्री गोपाल पोखरेल | वडाअध्यक्ष, वडा नं. ६ |
| ५. श्री कृष्णप्रसाद पौडेल | प्र.अ., रामापुर मा.वि. |
| ६. श्री बुद्धिराम चौधरी | सदस्य |
| ७. श्री नजरकुमारी श्रेष्ठ | सदस्य |
| ८. श्री इश्वरीप्रसाद घिमिरे | सदस्य |
| ९. श्री ठाकुरप्रसाद पाण्डे | सदस्य |
| १०. श्री कमला अधिकारी | सदस्य |
| ११. श्री ऋषिराम पाण्डे | सदस्य |
| १२. श्री पारेस्वर ढकाल | सदस्य |

१३. श्री देवीमाया बलाल	सदस्य
१४. श्री चेतनारायण न्यौपाने	सदस्य
१५. श्री कृष्णप्रसाद पोख्रेल	सदस्य
१६. श्री खडानन्द खनाल	सदस्य
१७. श्री शिवराज न्यौपाने	सदस्य
१८. श्री हेमबहादुर थापा	सदस्य सचिव

आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता समिति

१. संयोजक श्री हेम बहादुर थापा (क्याम्पस प्रमुख)
२. सदस्य श्री पारेश्वर ठकाल (संचालक समिति सदस्य)
३. सदस्य श्री कृष्ण प्रसाद पोख्रेल (संचालक समिति सदस्य)
४. सदस्य श्री राम प्रसाद घिमिरे (अध्यक्ष, शिक्षक अभिभावक संघ)
५. सदस्य श्री प्रकाशमणि खनाल (अंग्रेजी शिक्षा विभाग प्रमुख)
६. सदस्य श्री हुमकान्त बस्याल (नेपाली शिक्षा विभाग प्रमुख)
७. सदस्य श्री धर्मराज पन्थी (स्वास्थ्य शिक्षा विभाग प्रमुख)
८. सदस्य श्री गणेश पोख्रेल (व्यवस्थापन विभाग प्रमुख)
९. सदस्य श्री प्रेम प्रसाद पौडेल (प्राध्यापक)
१०. सदस्य श्री रमेश भुसाल (प्राध्यापक)
११. सदस्य श्री मदन थापा (प्रशासकीय अधिकृत)
१२. सदस्य श्री सारदा चालिसे (प्रमुख, गुणस्तर विद्यार्थी समूह)
१३. सदस्य सचिव श्री विष्णुप्रसाद अर्याल (SAT संयोजक)

प्राज्ञिक समिति

१. श्री कृष्णप्रसाद पोख्रेल	सल्लाहकार
२. श्री हेम बहादुर थापा	संयोजक
३. श्री यदुलाल पन्थ	क्याम्पस प्रमुख
४. श्री ओम प्रकाश पौडेल	सदस्य
५. श्री हुमकान्त बस्याल	सदस्य
६. श्री नरेन्द्र बहादुर क्षेत्री	सदस्य
७. श्री होमनाथ कंडेल	सदस्य
८. श्री सुनिता लम्साल	सदस्य
९. श्री गीता रेग्मी	सदस्य

शिक्षक अभिभावक संघ

१. अध्यक्ष श्री रामप्रसाद घिमिरे
२. उपाध्यक्ष श्री सुमन घिमिरे
३. कोषाध्यक्ष श्री खिमराज पाण्डे
४. सदस्य श्री दुर्गाप्रसाद भण्डारी
५. सदस्य श्री पवित्रा पन्थ
६. सदस्य श्री ओमप्रकाश पौडेल
७. सदस्य श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे
८. सदस्य सचिव श्री हेम बहादुर थापा

परामर्श, पृष्ठपोषण तथा रोजगार समिति

१. श्री खडानन्द खनाल. सल्लाहकार
२. श्री प्रेमप्रसाद पौडेल संयोजक
३. श्री हेमबहादुर थापा क्याम्पस प्रमुख
४. श्री जगलाल गिरी सहायक क्याम्पस प्रमुख
५. श्री हुमकान्त बस्याल सदस्य
६. श्री गिरिराज न्यौपाने सदस्य
७. श्री गोकुल शर्मा सदस्य
८. श्री मदन थापा सदस्य

अनुशासन समिति

०१. श्री विष्णुप्रसाद घिमिरे संयोजक
०२. श्री हेमबहादुर थापा सदस्य
०३. श्री जगलाल गिरी सदस्य
०४. श्री प्रकाश आचार्य सदस्य
०५. श्री तुलसी देवकोटा सदस्य